



Pedagogisch beleidsplan

2024

Datum: 09-02-2024
Buitenschoolse opvang Al Shams
Hoofdstraat 20
9601 EH Hoogezand
Tel. 0598-750269
E. Info@alshams.nl
www.bsoalshams.nl

Inhoudsopgave

1 INLEIDING	4
2. DE MISSIE EN VISIE	5
2.1 ANDERSTALIGE BSO	5
2.2 GEDRAGSCODE MEERTALIGE OPVANG	5
2.3 ‘GROENE VISIE’.....	6
2.4 INRICHTING VAN DE BUITENRUIMTE	6
2.5 VISIE OP KLEINSCHALIGE KINDEROPVANG	6
2.6 PEDAGOGISCHE VISIE; DE GORDEN METHODE.....	7
3. HET AANBOD	7
3.1 WEEKEND OPVANG AL SHAMS.	7
3.2 MAATSCHAPPELIJKE FUNCTIE.....	8
4. DE LOCATIE	9
4.1 DE WETTELIJKE BEROEPSKRACHT- KIND RATIO	9
4.2 VASTE BASISGROEPEN	10
5. PLAATSINGSBELEID	11
5.1 OPHALEN EN BRENGEN	11
6. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	12
6.1 EMOTIONELE VEILIGHEID	12
De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd	12
6.1.1 EMOTIONELE VEILIGHEID EN DE INTERACTIE MET DE GROEPSLEIDING.....	13
6.1.2 <i>Emotionele veiligheid en de fysieke omgeving</i>	14
6.1.3 <i>Emotionele veiligheid en de groep</i>	14
6.1.4 <i>Emotionele veiligheid en het activiteiteenaanbod</i>	14
6.1.5 <i>Emotionele veiligheid en het speelmateriaal</i>	16
6.2 <i>Persoonlijke competenties</i>	16
6.2.1 <i>Persoonlijke competenties en de interactie met de groepsleiding</i>	16
6.2.2 <i>Persoonlijke competenties en de fysieke omgeving</i>	16
6.2.3 <i>Persoonlijke competenties en de groep</i>	16
6.2.4 <i>Persoonlijke competenties en het activiteiteenaanbod</i>	16
6.2.5 <i>Persoonlijke competenties en het speelmateriaal</i>	17
6.3 SOCIALE COMPETENTIES	17
6.3.1 <i>Sociale competenties en de interactie met de groepsleiding</i>	18
6.3.2 <i>Sociale competenties en de fysieke omgeving</i>	18
6.3.3 <i>Sociale competenties en de groep</i>	18
6.3.4 <i>Sociale competenties en het activiteiteenaanbod</i>	19
6.3.5 <i>Sociale competenties en het speelmateriaal</i>	19
6.4 NORMEN EN WAARDEN.....	19
6.4.1 <i>Normen en waardenoverdracht en de interactie tussen de groepsleiding en de kinderen</i>	19
6.4.2 <i>Normen en waardenoverdracht en de fysieke omgeving</i>	19
6.4.3 <i>Normen en waardenoverdracht in relatie tot de groep</i>	20
6.4.4 <i>Normen en waardenoverdracht binnen het activiteiteenaanbod</i>	20
6.4.5 <i>Speelmateriaal als middel om normen en waarden over te brengen</i>	20
HOOFDSTUK 7 WENBELEID	20
7.1 EXTERN WENBELEID	20
7.2 INTERN WENBELEID	20
7.2.1 <i>Overdracht binnen de BSO</i>	21

HOOFDSTUK 8	EXTRA OPVANGDAGEN EN RUILDAGEN	21
HOOFDSTUK 9	VROEG SIGNALERING EN ONTWIKKELINGSSTIMULERING	21
9.1	OVERDRACHT KINDERDAGVERBLIJF AAN BSO AL SHAMS	22
HOOFDSTUK 10	3-UURSREGELING EN HALF-UURSREGELING	23
	TIJDENS SCHOOL WEKEN:.....	23
	TIJDENS VAKANTIES:	23
HOOFDSTUK 11	OUDERRECHT	25
11.1	OUDERCOMMISSIE	25
12.	MEDEWERKERS	25
13.	VRIJWILLIGERSBELEID.....	26
13.1	INZET BELEID PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS EN STAGIAIRES.....	27
HOOFDSTUK 14	CONTACT.....	29
14.1	OPENINGSTIJDEN	29
14.2	<i>Sluitingsdagen</i>	29
14.3	<i>Studiedagen</i>	29

1 Inleiding

Mijn naam is Musab Mohamdin en ik ben 25 jaar oud. Ik ben van Sudanese afkomst, maar mijn nationaliteit is Nederlands. Ik ben in Sudan geboren maar op jonge leeftijd met mijn familie naar Nederland verhuist. We wonen nu ruim 20 jaar in Nederland.

In mijn studie jaren heb ik Pw niveau 3 gedaan aan het Noorderpoort te Groningen. Deze opleiding duurde 3 jaar. Tijdens mijn studie heb ik stage gelopen bij verschillende kindercentra; SKSG (Groningen), Kidsfirst (), Monkey (Groningen), Timpaan (Hoogezand). Door deze verschillende stage adressen heb ik veel kennis en ervaring kunnen doen op het gebied van kinderen opvangen en ondersteunen waar dit nodig is. Na deze studie heb ik een vervolg opleiding gekozen, namelijk maatschappelijke zorg (specifieke doelgroepen).

Al een aantal jaren loop ik met het idee rond om mijn eigen kinderopvang te beginnen genaamd "Al Shams". Ik ben op dit idee gekomen door mijn stage-ervaring bij Humanitas. Tijdens mijn stagejaar bij Humanitas in 2017 is er een grote stroom van Syrische vluchtelingen in Nederland binnengekomen. Het grootste gedeelte van deze vluchtelingen die in Hoogezand zijn gevestigd, heb ik ondersteund tijdens mijn stage. Dit waren vooral grote gezinnen met kinderen. Al deze kinderen gaan naar een kinderdagopvang of maken gebruik van een gastouder. Dit is omdat de ouders een inburgeringscursus volgen en de kinderen op die manier onderbrengen.

Het is mij opgevallen dat de relatie tussen sommige ouders en kinderopvangcentra of de gastouders niet goed verloopt. Als ondersteuner had ik veel contact met de opvang van de kinderen. Het kwam vaak voor dat er een grote taal barrière is. Door een moeizame communicatie tussen de opvang en de ouder zag ik dat ouders niet goed begrepen wat er van hen verwacht werd en dit zorgde voor wrijvingen. Deze groep ouders hebben dan ook een grote vraag naar een kinderopvang dat tweetaling is. Namelijk Arabisch en Nederlands.

Omdat ik zelf de Arabische en Nederlandse taal goed beheers, heb ik de mogelijkheid om deze vorm van kinderopvang te kunnen bieden. In paragraaf 2.1 Anderstalige BSO kunt u meer lezen over de voertaal binnen BSO Al Shams.

Datum: 01-08-2018

2. De missie en visie

De BSO speelt duidelijk in op de toenemende vraag van ouders naar goede opvang voor hun kinderen. Wat ouders belangrijk vinden, kan onze opvang hen bieden. Door middel van mijn ervaring bij Humanitas en het vele contact met ouders, is ons duidelijk geworden wat de behoefte is. Onder de BSO ouders is vooral behoefte aan het kunnen communiceren tijdens de overdrachten in het Arabisch met de groepsleiding. Ouders willen graag dat ze veel betrokken worden bij de begeleiding van hun kinderen en vinden het belangrijk dat er vaste gezichten zijn als leiding. Ook vinden ze het belangrijk dat de kinderen zich goed kunnen vermaken en dat het geheel te overzien is. Dit laatste geldt vooral voor de kinderen uit de lagere groepen (de koala groep).

Wat BSO Al Shams zo uniek maakt en waarom dit aan de vraag van de ouders voldoet.

Bij BSO Al Shams vinden wij onze maatschappelijke taak belangrijk. Naast een economische en pedagogische functie, heeft de BSO een maatschappelijke taak: Wij bereiden kinderen voor op de Nederlandse samenleving en zorgen ervoor dat de kinderen over voldoende sociale antennes en sociale competenties beschikken. Kinderen hebben de mogelijkheid hun talenten te ontdekken bij ons en daar heeft de samenleving weer baat bij.

2.1 Anderstalige BSO

Binnen de kinderopvang moet Nederlands gesproken worden. Uitzondering is dat er mede een andere taal als voertaal gebezigd mag worden, wanneer de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt. Dit is bij ons het geval aangezien onze doelgroep hoofdzakelijk bestaat uit kinderen die met de Arabische voertaal opgevoed worden.

Binnen Al Shams is Taal en Taalontwikkeling een heel belangrijk onderwerp. Vanuit de praktijkervaring van Musab Mohamdin blijkt dat een Taalbarrière binnen de kinderopvang voor problemen kan zorgen.

De overdrachten en oudergesprekken zullen wij zoveel mogelijk in het Nederlands doen. Wanneer wij merken dat de ouders ons niet kunnen volgen in ons verhaal, zullen wij overgaan in het Arabisch en zullen wij de woorden die de ouders nog niet goed begrepen hebben van het Nederlands naar het Arabisch vertalen.

Vooral wanneer er emoties meespelen, is het communiceren in het Arabisch heel wenselijk omdat je emoties in je moedertaal beter onder woorden kan brengen.

De groepsleiding onderling praat alleen Nederlands met elkaar.

2.2 Gedragscode meertalige opvang

Binnen BSO Al Shams is de voertaal over het algemeen Nederlands. Minimaal één persoon binnen de organisatie beheerst naast de Nederlandse taal, ook het Arabisch. Wanneer het nodig is, zullen wij gebruik maken van onze Arabische talenkennis. Bijvoorbeeld wanneer een kind nog in een stille periode zit. De stille periode is een periode waarin kinderen eerst de twee talen proberen te begrijpen en pas daarna gaan spreken. In de stille periode kunnen kinderen zich nog niet voldoende in het Nederlands uiten. Kinderen mogen zich dan bij ons in het Arabisch uiten en wij zullen hun verhaal naar het Nederlands vertalen.

2.3 'Groene visie'

Bij BSO Al Shams vinden wij 'een groene visie' belangrijk. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld. Onze buitenspeelruimte is voorzien van een omheining. Kinderen spelen hierdoor veilig binnen de hekken en kunnen dus niet zomaar weg lopen.

De groepsleiding kiezen wekelijks 5 activiteiten voor elke dag van de week. Wij eten en drinken zo weinig mogelijk toegevoegde suikers en zout. Dit is belangrijk omdat wij kinderen bewust willen maken van wat gezonde voeding is. De voedingsproducten die wij gebruiken zijn allemaal 'Halal'. Wij werken alleen met 'Halal' producten omdat onze kinderen veelal Islamitisch opgevoed worden. Ook scheiden wij afval en geven wij de voorkeur aan het gebruik van milieu vriendelijke materialen en producten. BSO Al Shams brengt kinderen bij hoe respectvol om te gaan met de natuur. Kinderen weten waar hun eten vandaan komt en ze leren zorgzaam en met respect om te gaan met de middelen die er zijn. BSO Al Shams is ervan overtuigd dat, door kinderen te laten opgroeien in een groene omgeving, zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste volwassenen met respect voor omgeving en medemens. Wij staan voor deze waarden. Door waarden te benoemen weten ouders ook waar onze opvang voor staat.

Ook hebben wij een moestuintje. Deze bevindt zich binnen de omheining van de buitenspeelplaats. Het moestuintje wordt door de beroepskrachten verzorgd en de kinderen worden hierbij betrokken door bijvoorbeeld helpen met de planten water geven, onkruid weghalen en te oogsten.

2.4 Inrichting van de buitenruimte

De buitenspeelruimte is ruim 200 vierkante meter groot waardoor de kinderen alle ruimte hebben om lekker buiten te spelen. We maken veel gebruik van onze vaste speeltoestel en mobiele toestellen. Dit kan bijvoorbeeld een tent zijn, een rupsentunnel, lage voetbal doelen etc. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor activiteiten die begeleidt worden door een beroepskracht. Denk hierbij aan het KUB spel, stand in de mant en de bal is voor, tikkertje etc. Op deze wijze zullen we de buitenruimte optimaal benutten.

2.5 Visie op kleinschalige kinderopvang

Wij streven naar een kleinschalige BSO waar alle ouders ons kennen en wij alle ouders en hun kinderen persoonlijk kennen. Zo kunnen wij flexibel om gaan met de behoefte van ouders en weten wij goed wat er speelt. En omdat wij dezelfde taal spreken als de ouders, is de kans op mis communicatie vele malen kleiner. De ouders kennen ons persoonlijk en wij delen dezelfde cultuur. Dit zorgt er voor dat ouders hun kind met een gerust hart aan ons toevertrouwen.

Wij zijn van mening dat kleinschalige kinderopvang een positief effect heeft op de ontwikkeling van een kind.

Een kleinschalige BSO biedt veel voordelen, bijvoorbeeld; flexibiliteit, betrokkenheid, dichtbij school, doorstroming en veel aandacht voor het individuele kind.

Kleinschalige opvang kan beter aan de wensen van deze ouders tegemoet komen. De afspraken die zij maken met de ouders zijn één op één en kunnen daarom makkelijker nagekomen worden. Kleine organisaties hebben geen last van regels die opgelegd worden van "bovenaf", zij bepalen immers hun eigen regels en zijn daarom flexibeler, iets wat in de huidige tijd van elke onderneming wordt gevraagd.

2.6 Pedagogische visie; De Gordon methode

BSO Al Shams wil een brug zijn tussen twee culturen, de Nederlandse en Arabische cultuur. Vluchtelingen met een Arabische achtergrond voeden hun kinderen veelal op met een autoritaire opvoedingsstijl. De kinderen van deze vluchtelingen groeien op in de Nederlandse cultuur. Een cultuur waar er heel anders met kinderen omgegaan wordt. Vanuit mijn stage en werkervaringen heb ik gezien dat de kloof tussen de autoritaire opvoeding thuis en de Nederlandse cultuur buitenshuis er aan bij kan dragen dat kinderen ontsporen.

De Gordonmethode is een methode die opvoeders handvatten biedt om op een andere manier met hun kind te communiceren. Thomas Gordon heeft het vermogen om de opvoedtheorie op een concrete, praktische manier te vertalen.

Wij willen onze ouders kennis laten maken met deze methode zodat er een ander zicht op ouder-kind relatie kan ontstaan. Wij willen de ouders zo bewust maken van Nederlandse cultuur.

De Gordonmethode leidt tot communicatie waarin respect voor elkaars meningen en behoeften centraal staat en waarin conflicten zo worden opgelost dat niemand het gevoel heeft dat hij verliest. In ons pedagogisch beleidsplan staat in hoofdstuk 6 Verantwoorde Kinderopvang beschreven hoe wij de Gordonmethode in praktijk brengen.

In iedere nieuwsbrief van het 3^e kwartaal zullen wij vanaf 2024 een stuk informatie geven over de Gordonmethode voor de ouders, onder het kopje "pedagogische visie".

3. Het aanbod

Bij ons wordt minimaal 9 kinderopvanguren per week doorberekend aan de ouders.

Flexibel is in onze ogen ook het ruilen van dagen als er plek is zonder dat hieraan extra kosten aan verbonden zijn. Onze opvang is 365 dagen per jaar geopend. Onze openingstijden zijn vanaf 05:30 tot 20:00. Ook hebben wij een ophaal en breng service voor ouders zonder eigen vervoer.

Kinderen worden lopend of vervoerd opgehaald en gebracht. De BSO beschikt over een aantal Go cap bakfietsen en een BSO auto.

Kinderen die opvang hebben na 17:00 krijgen van de beroepskrachten een warme maaltijd.

3.1 Weekend opvang Al Shams.

Voor de weekenden maken wij gebruik van een combigroep, deze zal plaatsvinden op de groepsruimte van het kinderdagverblijf. Daarnaast is het soms wenselijk wat verder te gaan met onze creativiteit qua activiteiten en kan het voorkomen dat er wordt gekozen om de ruimte te verlaten. Wij vinden het namelijk belangrijk dat de kinderen ook buiten het verblijf ervaringen opdoen. Hiervoor worden uitstapjes georganiseerd. Je kunt hierbij denken aan bezoeken van de kinderboerderij, het bos, een andere speelplek, wandelen in het park, een broodje halen bij de bakker, een boodschapje doen.

Verder is de dagindeling hetzelfde als op een doordeweekse dag. De begin- en eindtijd is afhankelijk van de tijden dat de kinderen er zijn. Een globaal overzicht:

- 06:00 Start inloop.
- 07:30 Ontbijten met de kinderen
- 08:00 Verschoonronde.
- 08:00 Vrijspelen tijdens de inloop.
- 09:15 Fruit snijden en fruithapjes maken voor de baby's.
- 09:25 Opruimen
- 09:30 Fruit eten.
- 10:00 Verschoonronde.
- 10:30 Activiteit.
- 11:15 Tafel/tafels dekken, eventueel met de oudere kinderen.
- 11:25 Opruimen.
- 11:30 Eetmoment (brood).
- 12:00 Verschoonmoment en toiletronde.
- 12:15 Peuters gaan zo nodig naar bed.
- 12:30 Rustmoment voor de kinderen.
- 14.45 Kinderen komen uit bed. De kinderen gaan vervolgens aan tafel.
- 15:00 Eetmoment: fruit, cracker, warps, yoghurt, soepstengels, rozijntjes, etc.
- 15:30 Verschoonmoment. De kinderen die twee keer slapen, worden in bed gelegd.

15:30 Vrijspelen. Zowel binnen als buiten.
16:30 Opruimen. Hierna gaan de kinderen hun handen wassen met water en zeep.
16:45 Warme maaltijd.
17:15 Verschoonmoment. Kinderen worden klaargemaakt om naar huis te gaan. Er is ruimte voor overdracht naar ouders.
17:30 Stofzuigen, dweilen, afvalbakken legen, laatste dingen schoonmaaklijst.
19:00 Afsluiten.

Ook kan er worden gekozen om een uitstapje te maken naar de BSO ruimte. Dit gebeurt wanneer er uitsluitend basisschoolkinderen aanwezig zijn bij de weekendopvang. De mentor van het kind zal aan de ouders vragen of zij akkoord zijn dat hun kind(eren) met een uitstapje meegaan. Tijdens de intake zal dit reeds afgestemd worden. Na afloop van de activiteit gaan de kinderen vanzelfsprekend weer terug naar hun eigen groepsruimte. Wanneer kinderen hun ruimte hebben verlaten, gaat er altijd een eigen pedagogisch medewerkster mee en wordt er te allen tijde rekening gehouden met de beroepskracht- kind-ratio. Vanwege dat wij in het weekend veel weg zijn, hebben we geen vaste haal en breng momenten. Omdat er weinig kinderen zijn, hebben wij nauw contact met de ouders over het halen en brengen. één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 4 tot 12 jaar. Alle BSO kinderen worden in een combinatiegroep als 3-jarige meegerekend in de BKR.

Vier ogen principe tijdens de weekendopvang.

Omdat de combi groep vaak maar bestaat uit een klein groepje kinderen, zal deze, volgens kind-ratio beleid, vaak alleen worden gedraaid. Om toch aan het vierogen principe te voldoen, werken wij met camera toezicht. Deze staan 24/7 bij ons aan en hebben overzicht over alle groepsruimtes. Met deze beelden kan een van de leidinggevende altijd mee kijken en dit wordt bij aanmelding aan ouders medegedeeld. Volgens de AVG wet worden deze beelden opgeslagen en na 2 weken verwijderd. We hebben een achterwacht die gedurende het hele weekend te bereiken is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Bij de medewerker die de weekend dienst heeft, is bekend wie de achterwacht is. Ook zal er gedurende het weekend vrijwilligers en medewerkers langs komen. Verder zijn de ruimtes open en overzichtelijk en is de tuin zichtbaar van buiten af. De combi groep, vind plaats op het kinderdagverblijf. Maar mochten we op dat moment alleen BSO leeftijd kinderen opvangen, dan zullen wij de basisgroep verlaten om een activiteit te houden op de BSO groep. Hier staan dan ook de camera's 24 uur per dag aan.

Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag aanwezig.

3.2 Marge- en vrijedagen

BSO Al Shams vangt kinderen op tijdens marge- en andere vrijedagen vanaf een aanmelding van tenminste 3 kinderen. Het vier ogen principe, zoals beschreven in hoofdstuk 3.1 geldt ook tijdens deze opvang.

3.3 Maatschappelijke functie

BSO Al Shams is meer dan alleen een buitenschoolse opvang. Onze BSO is een integratieplek voor jong en oud. Wij vinden ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Daarom nemen wij extra tijd voor de overdracht bij de ouder/verzorgers van het kind. Ook vormen wij een brug tussen de scholen en de ouders van het kind. Op het moment dat de communicatie moeizaam gaat tussen ouder en school, kunnen wij hierin ondersteunen als de ouder erom vraagt.

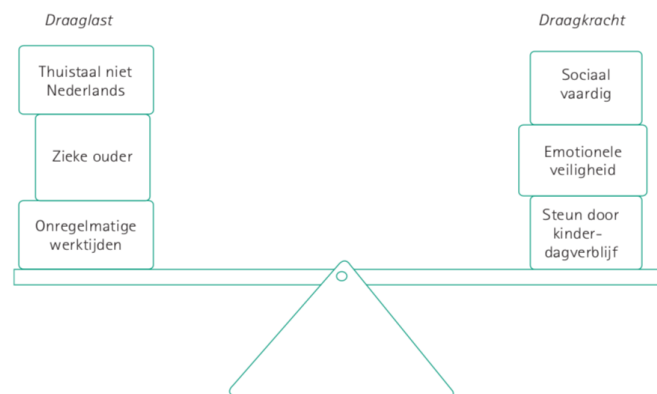
Ouders kunnen bij ons als vrijwilliger helpen op de BSO. Door de maatschappelijke werkervaring krijgen de ouders de mogelijkheid om hun Nederlands te oefenen. Ouders hebben zo de mogelijkheid om op een laagdrempelige manier te kunnen integreren in de Nederlandse samenleving.

Als mensen overbelast raken, ontstaan er problemen. Bij vluchtelingen heeft de periode van vlucht en asiel op veel gezinnen een stempel gedrukt. Veel ouders zijn daardoor somber en kunnen

onvoldoende aandacht opbrengen voor hun kinderen. De ouders van de kinderen die bij ons op de BSO komen, kunnen een zwaardere draaglast in de opvoeding ervaren door:

- Sociale factoren, bijvoorbeeld sociaal isolement door emigratie, andere taal en culturele achtergrond dan de omgeving;
- Financiële problemen, bijvoorbeeld schulden, geen geld voor een goede woning, geen geld voor aanpassingen;
- Geen bevredigende tijdsbesteding, bijvoorbeeld werkloos, opleiding of school mislukt, niet lid van clubs, geen liefhebberijen behalve de tv en de pc.

Door gebruik te maken van onze BSO proberen wij voor de ouders een betere balans te creëren tussen de draaglast en de draagkracht. Ouders hebben via onze BSO meer contact met andere ouders en met professionele opvoeders.



Bron foto: Samen verschillend; Pedagogisch kader diversiteit in kindercentra 0-13 jaar, Anneke van Keulen en Elly Slinger, pagina 29.

4. De locatie

Onze BSO is gevestigd aan de Hoofdstraat 20. Het gebouw heeft 166 m² binnenruimte en 200 m² buitenruimte. BSO Al Shams bevindt zich op een prachtige locatie onderaan een woonflat met een ruime grote groene grasveld ervoor waarop buitenactiviteiten gedaan kunnen worden. De locatie bevindt zich op een woonerf waar geen druk auto verkeer is.

4.1 De wettelijke beroepskracht- kind ratio

Vanaf 1 januari 2019

- 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar.
- 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen van 7 tot 13 jaar.
- 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen voor 4 tot 13 jaar.

Speciaal voor de berekening van de BKR¹ (beroepskrachtratio) wordt er gebruik gemaakt van de digitale IKK-Rekenhulp.

Het is afhankelijk van het aantal m² speeloppervlakte hoeveel kinderen er gelijktijdig op een stamgroepsruimte geplaatst mogen worden. Per aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² groepsruimte beschikbaar zijn.

4.2 Vaste basisgroepen

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst?

Bij BSO Al Shams kunnen kinderen incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode, geplaatst worden op een tweede basisgroep:

- Op verzoek van de ouder omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Ouders geven hiervoor schriftelijke toestemming door middel van het tekenen van het plaatsingscontract.
- Ten gevolge een organisatorische- of om pedagogische redenen. Bijvoorbeeld wanneer er bij een lage bezetting de twee basisgroepen samengevoegd worden. Voor de stabiliteit zorgen wij dan door van beide basisgroepen 1 beroepskracht in te plannen.
- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.

BSO Al Shams heeft 2 basisgroepen.

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Grootte van de groepsruimte 1 stamgroepsruimte	Maximaal gelijktijdig aantal aanwezige kinderen
Koala	4 - 8 jaar	Eigen stamgroepsrafels eten en groepsmomenten onder begeleiding van eigen groepsleiding	15
Beren	8 - 13 jaar	Eigen stamgroepsrafels eten en groepsmomenten onder begeleiding van eigen groepsleiding	15
Totaal		166 m2 binnenruimte 200 m2 buitenruimte	30

Wanneer verlaten wij de stamgroepsruimte?

Bij BSO Al Shams verlaten wij de stamgroepsruimte om buiten te kunnen spelen. Wij maken gebruik van onze eigen buitenruimte. Buiten hebben de kinderen de gelegenheid om te rennen en hun energie kwijt te kunnen. De kinderen spelen onder toezicht van een beroepskracht buiten. De minimaal één beroepskracht die ondersteund kan worden door een stagiaire of vrijwilliger.

De oudere kinderen hebben meer behoefte aan zelfstandigheid en daarmee willen ze ook zonder toezicht buiten kunnen spelen. Ons buitenspeelterrein is vlak voor de opvang. Vanuit de locatie is de buitenruimte goed zichtbaar. Bij ons mogen de oudere kinderen zonder direct toezicht van de groepsleiding buiten spelen, wanneer ouders ook vinden dat hun kind deze verantwoordelijkheid aan kan en ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend (Zelfstandigheidformulier).

Ook ondernemen wij regelmatig uitstapjes met kinderen. Wij vragen ouders bij de intake hier schriftelijk toestemming voor. Uitstapjes worden alleen onder begeleiding van een gediplomeerde beroepskracht. Deze beroepskracht kan ondersteund worden door een stagiaire of vrijwilliger. Beide begeleiders dragen tijdens de uitstapjes een hesje. Vanzelfsprekend wordt tijdens de uitstapjes de beroepskracht-kind ratio niet overschreden. Onze uitstapje bestaan voornamelijk uit bijvoorbeeld, een bibliotheek bezoek, kinderboerderij, gymzaal (apenkooi), bejaarden tehuizen, moskee 's kerken etc.

5. Plaatsingsbeleid

De leeftijden van de kinderen zijn 4 tot en met 13 jaar oud.

5.1 Ophalen en brengen

De kinderen worden vanuit school opgehaald door een gediplomeerde, onze vaste chauffeur / groep assistent of een stagiaire die gebruik maakt van onze elektrische bakfietsen waarin de kinderen vast zitten met de gordels. Uiteraard maken de beroepskrachten ook gebruik van onze bakfietsen. Vanaf 5 km en meer worden de kinderen met de BSO auto's opgehaald door onze vaste chauffeur. Ouders hebben ook de mogelijkheid om een zelfstandigheidsformulier in te vullen en te ondertekenen zodat het kind zelfstandig van en naar de BSO mag komen.

Ophaaltijden:

Ma, Di, Do 14:00 tot 15:00

Woe 12:15, 14:00 tot 15:00

Vrij 11:30, 12:15, 14:00 en 15:00

6. Verantwoorde kinderopvang

De wet IKK (innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) koppelt 'verantwoorde kinderopvang' aan de vier doelen die door Marianne Rixen Walraven zijn geformuleerd.

Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

De drie basale vaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit, steeds positief reageren als het kind contact zoekt.
2. Respect voor autonomie heb je wanneer je het kind het gevoel kan geven dat het mag zijn wie het is. Sleutelwoord bij autonomie is zelfstandigheid, kinderen de ruimte geven.
3. Structureren en grenzen stellen.
Hoe zorg je ervoor dat kinderen weten wat er van de kinderen verwacht wordt en hoe zorg je ervoor dat kinderen zich daaraan houden?

De drie educatieve vaardigheden:

4. Praten & uitleggen, je communicatie afstemmen op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven.
Legt uit wat er gaat gebeuren en wat ze doet
Luistert naar en reageert op vragen van het kind
Verwoordt intenties en gevoelens
Stemt af op ontwikkelingsniveau
Praat **met** en niet **tegen** de kinderen
Heeft goede balans tussen luisteren en praten
Stimuleert taalgebruik en -begrip
5. Ontwikkelingsstimulering
Een pedagogisch medewerker kan de verschillende vaardigheden van de kinderen stimuleren door bijvoorbeeld de aandacht van de kinderen op bepaalde dingen te richten, nieuwe activiteiten of nieuw spelmateriaal aan te bieden of door kinderen op nieuwe mogelijkheden van het spelmateriaal te wijzen. Voor goede ontwikkelingsstimulering is het belangrijk dat je handelingsgericht kunt werken.

6. Begeleiden van interacties

Interacties begeleiden doe je door positieve interacties tussen kinderen op te merken en deze interacties te belonen, door het zelf voor te leven hoe je op een positieve manier met elkaar om gaat en door mogelijkheden te scheppen voor interacties tussen kinderen.

Denk aan:

- een veilige sfeer scheppen,
- vriendschappen stimuleren,
- conflicten op laten lossen,
- leren omgaan met verschillen

Hieronder worden de 4 pedagogische basisdoelen concreet beschreven door ze te verbinden aan de 5 vormen van pedagogische inzet en door te beschrijven welke interactievaardigheden een belangrijke rol spelen.

6.1 Emotionele veiligheid

De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd

Op een **sensitieve en responsieve** manier met kinderen wordt omgegaan, **respect voor de autonomie** van kinderen wordt getoond en **grenzen** worden gesteld aan en **structuur** wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen;

6.1.1 Emotionele veiligheid en de interactie met de groepsleiding

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid en geborgenheid is een belangrijke basis voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. De groepsleiding helpt de kinderen om zich veilig bij elkaar te voelen. Ze zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen of storen. En bovendien zorgt de groepsleiding ervoor dat kinderen plezier met elkaar hebben.

Bijvoorbeeld, er hangt een bord met regels waarop we de kinderen wijzen als ze elkaar pijn doen of storen. Bij binnenkomst gaan de kinderen hun jassen ophangen en handen wassen. Hierna zullen ze bij hun eigen basisgroep aan tafel aan schuiven om iets te eten en te drinken. Tijdens dit rust moment doet de mentor een rondje zodat alle kinderen de kans krijgen om te vertellen over hem of haar dag. Op deze wijze willen wij de kinderen een veilig gevoel geven binnen de BSO.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is de groepsleiding die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de groepsleiding van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit gebeurt tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).

Eens per jaar worden 10 minuten gesprekken georganiseerd. Tijdens deze gesprekken hebben ouders de gelegenheid om vragen te stellen over het kind en de organisatie.

Interactievaardigheden van de groepsleiding

De groepsleiding draagt er zorg voor dat elk kind zich gezien weet door hun sensitief responsieve grondhouding. Dat elk kind zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt. Sensitief responsief ben je door goed te kijken naar de kinderen. Door te volgen wat kinderen doen, door ze te zien, door initiatieven van kinderen te benoemen, door het kind centraal te stellen. Vervolgens ga je alles wat je ziet betekenis geven. Het welbevinden, de betrokkenheid, de zelfredzaamheid afstemmen (wat kan het kind al zelf en waar heeft het begeleiding bij nodig), ontwikkeling aspecten (waar staat het in zijn ontwikkeling). En kun je hier de speelleeromgeving op aanpassen. De groepsleiding toont sensitiviteit door contact te maken, door kinderen te ontvangen en te bevestigen, door aan te sluiten bij de betrokkenheid van het kind, door attent te zijn, door instemmend te benoemen en door respect te hebben voor de autonomie.

De groepsleiding moet goed kunnen luisteren en kijken naar kinderen. We vinden het belangrijk dat er vaste groepsleiding op onze groepen werkzaam zijn zodat kinderen de medewerkers kennen. En daarnaast dat er vaste basisgroepen zijn zodat kinderen ook de eigen kinderen uit de groep kennen.

Vanuit de Gordonmethode vinden wij kijken en luisteren naar kinderen heel belangrijk. Omdat kinderen hun behoeften vaak niet in gesproken taal duidelijk kunnen maken, is het van belang dat onze groepsleiding zorgvuldig observeren wat de behoeften zouden kunnen zijn en met aandacht naar de kinderen kijken en luisteren. Wij nemen zo nu en dan de tijd om naar de kinderen te kijken en te luisteren in hun vrije spel en in de interacties. Zo leren wij de behoeften van de kinderen beter kennen en begrijpen en komen wij te weten wat belangrijk is voor onze kinderen.

Als je kind een probleem heeft, zullen wij hem helpen door dat te accepteren, door er aandacht voor te hebben en door ons in zijn gevoels- en belevingswereld te verplaatsen. Het toverwoord hierbij is luisteren. Wij luisteren naar wat het kind zegt of laat zien, en naar wat de betekenis daarvan zou kunnen zijn. Dit actief luisteren is; 'luisteren met volle aandacht, zonder oordeel, waarbij de luisteraar door zijn reacties laat merken dat hij begrijpt wat er in de ander omgaat.'

Om een voorbeeld te schetsen van reactie van actief luisteren;

Een kind dat ruzie heeft met een ander kind en zegt dat het geen vriendjes meer wilt zijn. Daarop reageren wij door te zeggen; "Je bent boos op hem he?"

Door dit soort reacties voelt het kind zich begrepen en geaccepteerd en wordt het dikwijls rustiger, ook als het probleem (nog) niet wordt opgelost.

De groepsleiding kan ook kiezen voor passief luisteren. Dit is luisteren zonder woorden. Daarbij laat de groepsleiding voelen dat zij het kind begrijpt en accepteert zoals het is.

De groepsleiding gebruikt een Ik-boodschap. Die gebruiken ze om op een assertieve manier te communiceren en hun eigen grenzen aan te geven, van verklarend tot vriendelijk en confronterend. Bijvoorbeeld: 'Ik zie dat je ...' of 'Ik vind jouw gedrag ...'

Autonomie heeft te maken met loslaten, met zelf laten uitvinden. De groepsleiding zoekt voortdurend naar de goede balans tussen beschermen en loslaten. Wanneer kinderen te veel beschermd en geholpen worden, krijgen ze geen gelegenheid om zelf te leren opletten, risico's in te schatten en ze te vermijden. In de zorg voor autonomie van een kind doet onze groepsleiding drie dingen:

- Beschermen tegen gevaar en pijn;
- Leren omgaan met risico en moeilijke situaties;
- Stimuleren en helpen om zelfstandig te opereren.

6.1.2 Emotionele veiligheid en de fysieke omgeving

Onze opvang draagt er zorg voor dat de binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn, dat er gezonde voeding en voldoende beweging wordt geboden voor alle kinderen. Er zijn regels en afspraken betreffende hygiëne en op het voorkomen van onverantwoorde risico's. Binnen onze opvang hebben we een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Pedagogisch medewerkers zien toe op de veiligheid van kinderen binnen en buiten tijdens het spelen met materialen en met elkaar. Medewerkers weten wat zij moeten doen wanneer een kind zich ziek voelt of als het een ongelukje heeft gehad. Jaarlijks wordt er een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd op elke groep. Naar aanleiding hiervan worden er werkafspraken gemaakt. In elk werk/teamoverleg staat veiligheid en gezondheidsmanagement op de agenda en wordt met onze medewerkers besproken.

Daarnaast vinden we een goede samenwerking met de omgeving; ouders, basisscholen en andere instanties heel belangrijk. Een goede doorlopende (ontwikkeling)lijn en afstemming tussen de pedagogische aanpak thuis, op de basisschool en de opvang bevorderen de duidelijkheid voor het kind. Door een goede overdracht dagelijks bij het halen en brengen of indien gewenst in een apart gesprek met ouders en instanties proberen we dit te bereiken

De BSO is een tweede thuis na schooltijd. De kinderen mogen spullen van huis meenemen die ze aan huis doen denken.

6.1.3 Emotionele veiligheid en de groep

Onderdeel zijn van een groep geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid, ofwel een wij-gevoel. Veel jonge kinderen kunnen al samenspelen als ze het speelpatroon herkennen doordat deze regelmatig herhaald wordt. Ze hebben daar ook veel plezier bij. Bijvoorbeeld het zingen van liedjes aan tafel waarbij grappige bewegingen horen.

Bekende kinderen op de groep zijn belangrijk voor kinderen. Als kinderen elkaar vaker tegen komen, leren ze elkaar kennen en wordt het gemakkelijker om samen te spelen. Vriendschappen kunnen ontstaan als ze fijn met iemand kunnen spelen. Ook is het belangrijk dat er kinderen aanwezig zijn die ongeveer dezelfde activiteiten leuk vinden en qua ontwikkelingsniveau niet te ver uiteen liggen. Doordat wij werken met veel kinderen die opgroeien met een zelfde 'gevuld rugzakje', vinden ze begrip bij elkaar en dit scheidt een band.

6.1.4 Emotionele veiligheid en het activiteiten aanbod

Het aanbieden van regelmaat en structuur in het dagritme zijn belangrijke voorwaarden voor de veiligheid van kinderen. Een dag bij Al Shams zal hierdoor over het algemeen volgens een vast schema verlopen.

Dagritme.

Ma, Di, Woe en Do.

06:00 Opstart moment
06:30 Inloop
07:00 Ontbijten
08:00 Kinderen naar school brengen
08:30 Afsluiten
13:30 Opstart moment en taken verdelen
13:45 Ophaal moment
15:00 Fruit en drinken. En een voorlees moment.
15:20 Geplande activiteit die de Taalstimulering bevordert.
16:20 Vrijspelen. Zowel binnen als buiten.
17:00 Warm eten
17:30 Vrijspelen. Binnen
18:30 Gesloten.

Vrij.

06:00 Opstart moment
06:30 Inloop
07:00 Ontbijten
08:00 Kinderen naar school brengen
08:30 Afsluiten
11:00 Opstart moment
11:45 Ophaal momenten
12:00 Vrijspelen. Zowel binnen als buiten
12:30 Ophaal momenten
12:45 Tafel moment (broodje)
13:15 Vrijspelen. Zowel binnen als buiten
13:45 Ophaal moment
15:00 Fruit en drinken. En een voorlees moment.
15:20 Geplande activiteit
16:20 Vrijspelen. Zowel binnen als buiten.
17:00 Warm eten
17:30 Vrijspelen. Binnen
18:30 Gesloten.

Margedagen en vakanties.

06:00 Opstart moment en taken verdelen
06:30 Inloop
07:00 Ontbijten
07:30 Vrijspelen.
10:00 Tafelmoment + voorlees moment. Pauze koekje en drinken
10:20 Geplande activiteiten
11:20 Vrij spelen. Zowel binnen als buiten.
12:00 Eetmoment (broodje)
12:20 Voorleesmoment.
 Koalagroep: De begeleider leest de kinderen voor
 Berengroep: kinderen lezen elkaar voor
12:30 Geplande activiteiten
14:00 Vrij spelen. Zowel binnen als buiten
15:00 Fruit en drinken + voorleesmoment
15:20 Vrijspelen. Zowel binnen als buiten
17:00 Warm eten
17:30 Vrijspelen. Binnen
18:30 Gesloten.

6.1.5 Emotionele veiligheid en het speelmateriaal

Wij werken veel met speelhoeken. Speelmateriaal heeft zijn vaste plek. Kinderen weten waar ze het speelgoed kunnen pakken en weer terug moeten zetten. De speelgoedbakken zijn voorzien van pictogrammen. Voor onze doelgroep kinderen die de Nederlandse taal nog niet zo machtig zijn, helpen deze pictogrammen bij het vergroten van hun woordenschat en bij het begrijpen de opbergplaatsen.

6.2 Persoonlijke competenties

De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Kinderen leren met hun handen, hoofd en hart. Wij maken onderscheid in vier competentiegebieden: Kinderen worden door de omgeving, door het programma en door de groepsleiding uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, ten einde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderde omgeving.

6.2.1 Persoonlijke competenties en de interactie met de groepsleiding

Pedagogisch medewerkers hebben oog voor de interesses en behoeften van elk individueel kind en weten tegelijk het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat iedereen aan bod komt.

6.2.2 Persoonlijke competenties en de fysieke omgeving

Om persoonlijke competenties van kinderen te kunnen bevorderen beschikt onze opvang over goed ingerichte binnen- en buitenruimtes en een diversiteit aan speelmaterialen. Een zo rijk mogelijke speelomgeving, dat de sfeer in de opvang ten goede komt. Het zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn. Als ze veel keuze hebben en in verschillende hoeken kunnen spelen, krijgen ze meer kansen om zich te ontwikkelen. Kinderen hebben heel uiteenlopende interesses en willen graag spelen op hun eigen niveau. Kinderen die zich niet aangesproken voelen door een gezamenlijke activiteit, zullen zich vervelen. Terwijl wanneer een kind betrokken is bij het spel, het kind meer wordt geprikkeld en uitgedaagd. Dat biedt een veel hogere ontwikkelingskans.

6.2.3 Persoonlijke competenties en de groep

Wij zouden qua m2 speeloppervlakte meer kinderen op mogen vangen dan de 30 kinderen aan wie wij opvang bieden, maar wij hebben er bewust voor gekozen om onze BSO kleinschalig te houden zodat wij al onze kinderen en hun gezin persoonlijk kennen en hier een vertrouwensrelatie mee op kunnen bouwen. Voor het kunnen integreren vanuit de BSO is dit meer dan wenselijk. Wij hebben hierdoor meer ruimte om het karakter van het kind te leren kennen en hier een goede aanpak bij te vinden. Een deel van de kinderen aan wie wij opvang bieden, heeft al aardig wat meegemaakt in hun korte leven. Deze gebeurtenissen kunnen gevolgen hebben voor de ontwikkeling van het kind. Wij zijn ons hiervan bewust en hebben binnen onze kleinschalige BSO de mogelijkheid om hier rekening mee te houden. Wij maken gebruik van de groep door kinderen met elkaar te betrekken. Zo kunnen kinderen van elkaar leren. Bijvoorbeeld het leren schommelen doordat de kleine kinderen bij de grote kinderen zien hoe dit moet.

6.2.4 Persoonlijke competenties en het activiteiten aanbod

Kinderen kunnen en mogen allerlei activiteiten ondernemen via een programma. Door een verscheidenheid aan activiteiten kunnen kinderen zich ontwikkelen op gebieden waar hun interesses en talenten liggen.

6.2.5 Persoonlijke competenties en het speelmateriaal

Met de verschillende speelhoeken, verhogen wij de ontwikkelingskansen én het spelplezier van onze kinderen. Kinderen zullen intenser spelen als ze zelf kunnen kiezen en dus ook meer opsteken van dat spel. Speelhoeken bevorderen ook het welbevinden van de kinderen doordat ze de speelhoek kunnen kiezen waar zij behoefte aan hebben. Bijvoorbeeld je even terug kunnen trekken in de leeshoek of creatief bezig zijn en door dingen te maken te ontladen van een drukke schooldag in 'De knutselhoek'.

Cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling

We zorgen voor puzzels en spelletjes waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken. Leg de puzzels en spellen op een plek waar kinderen zelf bij kunnen en waar de mogelijkheid is om met een aantal kinderen het spel te spelen. Omdat er geen computers aanwezig zijn, worden er verschillende kwalitatief goede spellen aangeboden die de taal- en cognitieve ontwikkeling van kinderen kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld een raadseltafel, waar wekelijks een probleem ligt. De kinderen hebben een week om het 'probleem' op te lossen en de genie van de week te worden.

Wij hebben een fysiek rijke leeromgeving, wat betekent dat de inrichting van onze BSO en de activiteiten uitnodigen tot het gebruik van taal; in dit geval tot spreken en luisteren. Spelenderwijs wordt de taal bij kinderen binnen onze BSO gestimuleerd. Dit kan bijvoorbeeld door doe-activiteiten met 'schrift', zoals kaartjes schrijven, boodschappenlijstjes maken in de huiskamer speelhoek enzovoort! Dit kan ook doordat kinderen kunnen lezen in onze leeshoek. Daarnaast hebben wij thema's die aansluiten bij de seizoenen of feestdagen.

Motorische ontwikkeling

Met de indeling van onze groepsruimte zorgen we ervoor dat kinderen voldoende de ruimte hebben om zich vrij te bewegen en te rennen. Af en toe maken we een parcours waar kinderen kunnen klauteren, kruipen en springen. Wij zorgen daarbij voor een omgeving waar kinderen zich veilig voelen en het niet erg is om te vallen.

Er zijn materialen die de fijne of grove motoriek bevorderen, zoals speelgoed en spellen van verschillende grootte en schachtjes voor de fijne motoriek. Ook kunnen wij hierbij gebruik maken van Loose Parts materiaal zoals kinderen laten spelen met knijpers. Dit vastpakken van de knijpers is goed ter voorbereiding op de pengreep. Open materialen, materialen zonder vooropgezet doel, zoals zand, water, planten, takjes, blokken en kartonnen dozen, biedt de mogelijkheid tot constructiespel en exploratief spel.

Creatieve ontwikkeling

Wij gebruiken muziek en kunstzinnige activiteiten als universele talen. In kunst en muziek ontmoeten wij elkaar en ontstaat een groepsgevoel waarvoor geen woorden nodig zijn. Kinderen kunnen zich bij ons uiten door dingen te maken in onze knutselhoek. Bijvoorbeeld door te schilderen en te kleien. Maar kinderen kunnen zich ook creatief uiten in beweging en door geluid.

6.3 Sociale competenties

De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun sociale competenties

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

De Gordon-methode gaat uit van gelijkwaardigheid in relaties, zodat iedereen zichzelf kan zijn en zijn verantwoordelijkheid neemt, rekening houdend met de ander.

6.3.1 Sociale competenties en de interactie met de groepsleiding

De groepsleiding dient de activiteiten die kinderen ondernemen adequaat te begeleiden. De inbreng van de groepsleiding kan nodig zijn om het spel uit te leggen, van de juiste regels te voorzien of om iets toe te voegen als verrijking van de spelmogelijkheden.

Kinderen moeten ruimte krijgen om te experimenteren; door bv. een conflict te hebben en deze zelf weer op te lossen, rekening te houden met elkaar, eerlijk te delen. Zo leren kinderen te functioneren in een groep, om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. En soms is ingrijpen door de groepsleiding noodzakelijk als een ruzie uit de hand loopt, of als er sprake is van pestgedrag. Daarnaast ook wanneer het een kind echt niet lukt om samen met anderen te spelen.

Onze groepsleiding is zich ervan bewust dat zij een rolmodel zijn voor de kinderen in de manier waarop zij zich in sociale situaties gedragen. De wijze waarop zij steun bieden, troosten of solidariteit uiten, is voor kinderen een voorbeeld.

6.3.2 Sociale competenties en de fysieke omgeving

Wij zetten de ruimtes in om kinderen hun sociale vaardigheden te oefenen. Binnen onze BSO kunnen verschillende activiteiten uitgevoerd worden zonder dat kinderen elkaar erg storen door het werken met duidelijke speelhoeken.

Te denken valt aan de aanwezigheid van speelhoeken die aanzetten tot gezamenlijk spel; zoals verkleedkleding in de huishoek, waar kinderen zich kunnen verkleeden als vader en moeder, of een groot autokleed met meer autootjes zodat er meerdere kinderen tegelijk met de autootjes kunnen spelen.

6.3.3 Sociale competenties en de groep

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties, bijvoorbeeld in een groep leeftijdsgenoten. Om ervoor te zorgen dat kinderen hun sociale competenties kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat ze in een vaste groep komen waar voldoende leeftijdsgenootjes aanwezig zijn. Onze opvang werkt daarom met horizontale (leeftijds-)groepen. Medewerkers zorgen ervoor dat er voldoende tijd en ruimte is zodat kinderen op eigen initiatief met andere kinderen kunnen spelen.

Er worden op onze BSO andere sociale vaardigheden gevraagd dan op school. Door de aanwezigheid van kinderen van 4 tot en met 13 jaar, hebben kinderen bij ons op de BSO de kans om ook met andere leeftijdsgenootjes om te gaan. Voor omgaan met kinderen uit andere sociale of culturele achtergronden biedt onze BSO een prima leerschool doordat wij niet alleen vluchtelingenkinderen opvang bieden, maar ook opvangplekken bieden aan kinderen uit het reguliere basisonderwijs.

Binnen de opvang kunnen er conflicten ontstaan. Met de "Geen verlies methode" uit de Gordonmethode zoeken wij samen naar een oplossing. Wij bepalen samen wat het conflict is en welke oplossingen er zijn. Wat is de beste oplossing en hoe moet deze uitgevoerd worden? Zowel waarde-conflicten als behoefte-conflicten zijn op te lossen. Doordat het kind wordt gevraagd mee te werken aan een oplossing, nemen wij veel weerstand weg.

De "Geen verlies methode" kent een zestal stappen:

1. Benoem gezamenlijk het conflict. Door op gelijkwaardig niveau te handelen, nemen wij feitelijk de angel al weg uit het conflict.
2. Oplossingen bedenken. Door het conflict gedefinieerd te hebben, kunnen wij samen naar oplossingen toewerken. Ook die bedenken wij samen en hierbij gaan wij altijd uit van een aantal mogelijke oplossingen.
3. Weeg de voordelen en nadelen van mogelijke oplossingen tegen elkaar af.
4. Beslis samen wat de meest aanvaardbare oplossing is.
5. Bedenk samen hoe de oplossing uitgevoerd kan worden.
6. Controleer na verloop van tijd nog eens of de oplossing werkt. Is dit niet het geval, dan herhalen wij samen stap 1 tot en met 6.

6.3.4 Sociale competenties en het activiteitenaanbod

Wij bieden een goede verdeling tussen groepsmomenten, zoals een tafelmoment met de hele groep en vrije momenten. De tafelmomenten zijn kansrijke taalontwikkelings-momenten waarin sociale competenties als praten en luisteren naar elkaar, het gezamenlijk plezier opdoen, stimuleren om te delen, op elkaar te wachten en rekening te houden met de ander en omgaan met emoties geoefend worden. Wij ontwikkelen een gevoel van sociale verantwoordelijkheid door samen met de kinderen te zorgen voor de moestuin en ook samen te genieten van onze eigen oogst.

6.3.5 Sociale competenties en het speelmateriaal

De aanwezigheid van speelmateriaal waarmee de kinderen samen kunnen spelen en gezelschapsspellen die je alleen samen kunt spelen, bieden mogelijkheden om sociale vaardigheden te oefenen. Bij de aanschaf van ons speelmateriaal letten wij erop dat het uitdagend en grensverleggend ontwikkelingsgericht materiaal is.

6.4 Normen en waarden

De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Waarden zijn opvattingen of ideeën over wat goed of slecht is. Voorbeelden van waarden zijn eerlijkheid, respect voor de eigendommen van anderen, regelmaat of vrijheid.

Normen zijn de verwachtingen die mensen van elkaar hebben over hoe ze zich behoren te gedragen.

Voorbeelden van normen – die horen bij de hiervoor genoemde waarden – zijn:

- het is slecht om te liegen;
- het is slecht om te stelen;
- het is goed om een vaste dagindeling te hebben;
- het is goed om zelf je tijd in te delen.

6.4.1 Normen en waardenoverdracht en de interactie tussen de groepsleiding en de kinderen

Binnen BSO Al Shams vinden wij een houding van respect, acceptatie en wederzijds vertrouwen erg belangrijk. Hiervoor gebruiken wij actief luisteren als communicatieve vaardigheid.

We vinden het belangrijk dat kinderen worden opgevoed tot zelfstandig en democratisch denkende burgers. De basisvoorwaarde is respect voor elkaar. Zo worden openheid, vertrouwen, begrip, solidariteit en fatsoen bevorderd. De groepsleiding maakt afspraken met kinderen. Naarmate kinderen ouder worden krijgen ze hierin steeds meer inspraak. De groepsleiding legt de afspraken aan kinderen uit en leggen ook het belang van de afspraak uit.

Voorbeelden: zuinig en netjes omgaan met andermans spullen, een groot kind dat een kleiner kind helpt of troost, op je beurt wachten, samen spelen met het speelgoed, niet schreeuwen of schelden, op je stoeltje blijven zitten in de kring enz.

De groepsleiding kent de regels en bewaken deze. Ze geven zelf natuurlijk het goede voorbeeld.

Regels en afspraken vergroten bij kinderen het gevoel van emotionele veiligheid. Een kind herkent de afspraken en weet wat er van hem wordt verwacht.

6.4.2 Normen en waardenoverdracht en de fysieke omgeving

Goede afstemming tussen ouders en groepsleiding van specifieke activiteiten over de omgangsregels, heeft positieve effecten op de socialisatie van kinderen. Regels en afspraken die een kind steeds tegenkomt in verschillende situaties, zal hij sneller en beter navolgen. Wij zetten onze ruimtes in bij het socialisatieproces. Wij hebben duidelijke groepsregels opgesteld over het gebruik van onze ruimtes zoals; binnen mag niet gerend worden, in de huishoek mogen maximaal 8 kinderen tegelijk spelen, etc. Ouders worden ook betrokken bij de regels. Zo bespreken wij met ouders wanneer zij hun kind eraan toe vinden om zelfstandig, zonder direct toezicht, buiten te spelen op onze buitenruimte en geven de ouders ons schriftelijk toestemming wanneer zij vinden dat hun kind hier aan toe is.

6.4.3 Normen en waardenoverdracht in relatie tot de groep

Binnen onze opvang worden kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaardbare waarden en normen in onze samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De buitenschoolse opvang vormt een bredere samenleving dan het gezin. Cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religieuze uitingen, kledingcodes, gewoontes in de samenleving. Onze BSO is voor kinderen en hun ouders een integratieplek waar zij kennis kunnen maken met Nederlandse cultuur. In onze BSO leren alle deelnemers van en met elkaar.

Belangrijke waarden voor ons zijn:

- Respect voor elkaar hebben;
- Kunnen omgaan met diversiteit;
- Rekening houden met elkaar en verantwoordelijk zijn voor elkaar;
- Durven zeggen wat je belangrijk vindt.

6.4.4 Normen en waardenoverdracht binnen het activiteitenaanbod

In ons activiteitenaanbod werken wij aan socialisatie met de vieringen van religieuze feesten zoals feesten uit de Nederlandse cultuur als Pasen en Islamitische feesten zoals het Suikerfeest.

In ons activiteitenaanbod maken wij een verbinding tussen de Nederlandse cultuur en andere culturen; zoals het bezoeken van een Turkse bakker, een Surinaamse toko, een oude Hollandse molen etc. Wij maken kinderen bewust van verschillende culturen. 'Samen verschillend'.

6.4.5 Spelmateriaal als middel om normen en waarden over te brengen

De speelhoek is een ideale plek om het eerste begin van normen en waarden eigen maken te oefenen in 'sociaal wenselijk gedrag'. Bij de inrichting van de speelhoeken vinden wij het belangrijk dat kinderen zich erin kunnen herkennen.

Hoofdstuk 7 Wenbeleid

Kinderen mogen 3 keer komen spelen op de buitenschoolse opvang om de sfeer te proeven. Wenkinderen worden meegeteld in de beroepskracht- kind ratio van de groep. Het wennen van nieuwe kinderen op de opvang noem je extern wenbeleid. Het wennen van kinderen van de Koalagroep bij de Berengroep, noem je interne wenbeleid.

7.1 Extern wenbeleid

De mentor neemt de zorg over het wen-kind voor zijn of haar rekening. Gemiddeld hanteren wij 3 wendagen. De eerste dag komt het kind een uurtje spelen met de ouder erbij. Merken zowel ouders als wij dat de aanwezigheid van de ouder niet meer noodzakelijk is, dan neemt het kind even afscheid van de ouder en blijft het kind kort bij ons spelen.

De tweede wen-dag blijft het kind langer. Wij zullen het kind dan uit school halen. Wanneer de ouder het kind komt ophalen geven wij een uitgebreide overdracht over het verloop van de dag.

Het is in de wenperiode belangrijk dat de wen-dag positief afgesloten wordt, zodat het kind een positieve tijd bij ons heeft zodat het de volgende keer weer met plezier bij ons komt.

7.2 Intern wenbeleid

Er zijn twee basisgroepen actief met jonge- en oudere op de BSO groep. Wanneer een kind het leeftijd van 8 bereikt, zal het kind doorstromen van de Koala groep naar de Beren groep

De overgang naar de volgende groep is voor kinderen een kleine overgang omdat beide kinderen toch al opgevangen worden in dezelfde grote ruimte. Alleen de tafelmomenten worden onder begeleiding van de eigen groepsleiding gedaan. Het enige wat er veranderd is dus de stamgroepstafel en de groepsleiding. Kinderen van de Koalagroep en de Berengroep hebben dagelijks de mogelijkheid om met elkaar samen te kunnen spelen. Wennen is hierdoor niet noodzakelijk.

7.2.1 Overdracht binnen de BSO

Een maand voordat een kind doorstroomt, geeft de mentor van de Koalagroep een mondelinge overdracht aan de mentor van de Berengroep. In de maand voordat het kind officieel over gaat, kan het in overleg een tafelmoment op de nieuwe groep bijwonen.

Hoofdstuk 8 Extra opvangdagen en ruildagen

BSO Al Shams vindt flexibiliteit erg belangrijk. Ouders kunnen zowel via de ouder portaal of bij een groepsleiding een verzoek indienen wanneer ze een extra opvang dag af willen nemen. Dit kan alleen als de beroepskracht- kind ratio het toe laat op de eigen stamgroep. De groepsleiding bekijkt in het rooster of er ruimte is voor een extra opvangdag. Op het rooster wordt vermeld welk kind er extra opvang afgenomen heeft en aan ouders wordt deze extra opvang dag door gefactureerd op de maandelijkse factuur.

Ouders dienen wel hun kind tijdig af te melden voor een vaste opvangdag. Tijdig wil zeggen 24 uur van te voren zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze bezetting.

Hoofdstuk 9 Vroeg signalering en ontwikkelingsstimulering

Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen van kinderen in de BSO en de verplichting om ouders door te verwijzen naar passende instanties, is nieuw in de Wet IKK. Voorheen gelde deze verplichting alleen voor het kinderdagverblijf.

Eens per jaar worden 10 minuten gesprekken georganiseerd. Tijdens deze gesprekken hebben ouders de gelegenheid om vragen te stellen over het kind en de organisatie. Ook wordt de ontwikkeling van het kind besproken.

Voor het signaleren van opvallend gedrag maken wij gebruik van de zorgroute kind bespreking 4 - 7 & 8 -13. Voor het doorverwijzen van ouders naar een passende instantie maken wij gebruik van onze sociale kaart uit de meldcode.

Onze zorgroute bestaat uit 8 stappen.

1. Signaleren

De mentor signaleert een probleem/afwijking in het gedrag of in de ontwikkeling. Dit doet de mentor door het kind vrij te observeren op de dagen dat het kind op de BSO is. Dit kan zijn tijdens het tafelmoment, het vrije spel of de geplande activiteiten.

2. Verhelderen probleem

Nadat de mentor een probleem of afwijking in het gedrag of ontwikkeling heeft gesignaleerd, gaat de mentor het probleem verhelderen. Dit doet de mentor door gericht te observeren tijdens verschillende momenten. De mentor vult het observatieformulier in.

3. Bespreken met het team

Wanneer de mentor het probleem duidelijk in kaart heeft gebracht, bespreekt hij/zij dit met de collega's en de manager. Alles wordt gerapporteerd in het kind dossier.

4. Bespreken met de ouders

De mentor gaat, eventueel samen met de manager, in gesprek met de ouders. De zorgen met betrekking tot het gedrag of de ontwikkeling worden besproken. Hier wordt ook een verslag van gemaakt en komt in het kind dossier.

5. Aansluiten kindbespreking

Naar aanleiding van de vorige stappen, wordt er een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt besproken met het team en de ouders/verzorgers.

6. Licht adviseren; gaat samen met stap 5

De mentor kijkt of het nodig is om de ouders te adviseren contact op te nemen met passende instanties, zoals het Sociaal team, het consultatiebureau (GGD), logopedie, huisarts, etc.

----- Afwachten -----

7. Gericht aanpakken

De mentor blijft het kind observeren en in de gaten houden. Het plan van aanpak wordt eventueel afgestemd op nieuwe ontwikkelingen binnen de zorg van het kind en de mentor blijft nauw contact houden met het team en de ouders/verzorgers van het kind.

8. Uitvoeren van aanpak en herhalen

De mentor blijft bezig met het uitvoeren van de aanpak, observeren, contact met het team en ouders/verzorgers en stemt het plan van aanpak eventueel steeds bij aan de huidige situatie.

9.1 Overdracht kinderdagverblijf aan BSO Al Shams

Vanuit de Wet IKK zijn kinderdagverblijven verplicht een overdracht te geven aan de BSO wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt en gebruik gaat maken van een BSO. Bij de intake vragen wij ouders of hun kind op een kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja bij welke kinderopvangorganisatie. Komt het initiatief rondom de overdracht niet van het kinderdagverblijf, dan zullen wij het initiatief nemen.

Wij vragen de ouders of wij een overdracht mogen vragen van het kinderdagverblijf. Wanneer de ouders ons toestemming verlenen, vragen wij of zij ons een mail kunnen sturen om de toestemming schriftelijk te verlenen. Nadat wij de schriftelijke toestemming gekregen hebben, nemen wij contact op met het kinderdagverblijf voor een telefonische overdracht.

Bij KDV Al Shams wordt het "Arnhemse overdrachtsformulier" ingevuld wanneer een kind bijna 4 jaar oud is. Wanneer een kind bij ons doorstroomt naar de BSO, ontvangt de BSO dit overdrachtsformulier samen met een mondelinge overdracht. Dit gebeurt van de oude mentor naar de nieuwe mentor, voordat het kind start op de BSO.

Hoofdstuk 10 3-uursregeling en half-uursregeling

De 3 uursregeling houdt in dat wij maximaal 3 uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio. Tijdens die uren mogen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

De 3 uursregeling geldt voor de dagopvang en voor de buitenschoolse opvang. Voor de BSO geldt dat er alleen 3 uur afgeweken mag worden als het gaat om de hele vakantiedagen.

Een exacte vastlegging van de uren in het pedagogisch beleidsplan is niet meer verplicht maar wij streven ernaar om zoveel mogelijk alleen af te wijken tussen 's morgens tussen 6:00 en 7:30. Dat is het moment dat de eerste kindjes worden gebracht. Omdat ouders bij ons een inloop hebben tot 9:00, komen kinderen met hun ouders verspreid binnen. Dat maakt dat er voldoende ruimte en tijd is om de kinderen persoonlijk te begroeten en te begeleiden tot spel om zo vertrouwd de dag bij ons te kunnen starten. Daarnaast analyseren wij regelmatig of er voldoende aandacht is voor de kinderen en ouders tijdens deze breng- en haalperiodes. Als de groep te druk is voor 1 pedagogisch medewerker omdat er structureel veel kinderen vroeg komen, of juist laat worden opgehaald (ook al past dit binnen de 3 uursregeling) dan bekijken we hoe we de situatie aan kunnen passen. Door bijvoorbeeld de 2^e pedagogisch medewerker eerder te laten komen of door een stagiaire naast de PM'er mee te laten werken.

Wij houden een overzicht bij van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen. Hiermee kan getoetst worden of wij voldoen aan de 3 uursregeling.

Wij streven er naar om niet tussen 9:00 – 12:30 en tussen 16:00 en 18:30 uur af te wijken van de BKR. Dit zijn de momenten waarop de meeste kinderen aanwezig zijn.

Tijdens school weken:

De buitenschoolse opvang mag ook voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten. Kaders hiervoor hoeven we niet vast te leggen in ons pedagogisch beleidsplan.

Tijdens vakanties:

De buitenschoolse opvang mag tijdens de school vakanties de 3 uur regeling inzetten. Tijdens het inzetten van deze regeling zijn er met een volle groep van bijvoorbeeld 30 kinderen, minimaal 2 beroepskrachten aanwezig. We zorgen er altijd voor dat er we er minstens de helft van de benodigde beroepskrachten op de groep aanwezig zijn.

Algemene werk rooster

Week	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
06.30-08.30	Beroepskracht	Beroepskracht	Beroepskracht	Beroepskracht	Beroepskracht
07.30-08.30	Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Chauffeur
11:00 – 18:30			Beroepskracht Chauffeur		Beroepskracht Chauffeur
13.30-18.30	Beroepskracht Beroepskracht Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Beroepskracht Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Beroepskracht	Beroepskracht Beroepskracht Beroepskracht Chauffeur	Beroepskracht Beroepskracht
18.30-20.00	Beroepskracht	Beroepskracht	Beroepskracht	Beroepskracht	Beroepskracht
Chauffeur:	Chauffeur	Chauffeur	Chauffeur	Chauffeur	Chauffeur
Stagiaires: 11.00-18.30		Stagiaire	Stagiaire	Stagiaire	Stagiaire

Hoofdstuk 11 Ouderrecht

11.1 Oudercommissie

Oudercommissie, de gebieden waarover een ouder wat mag zeggen moeten ook benoemd worden, bijvoorbeeld;

Wij vinden het belangrijk dat ouders meedenken over belangrijke onderwerpen over de opvang van hun kind(eren). We streven er dan ook naar een oudercommissie op te zetten.

Het doel van de oudercommissie is om gevraagd en ongevraagd advies geven aan ons Kind centrum over de kwaliteit van de zorg. De oudercommissie spreekt en adviseert namens alle ouders. Als kinderopvang zijn wij verplicht om de oudercommissie advies te vragen voordat er een besluit wordt genomen over de volgende onderwerpen:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Zodra wij een oudercommissie hebben overleggen wij minimaal jaarlijks over de invulling van het pedagogisch beleid. Zolang er nog geen oudercommissie is maken we gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Dit doen we onder andere door middel van een nieuwsbrief elk kwartaal en indien nodig raadplegen we de ouders vaker. Verder maken we ook een gebruik van een app om met ouders te communiceren. Maar ook doordat wij een kleinschalige Kindcentrum zijn hebben wij korte lijnen met alle ouders waardoor informatieverstrekking makkelijk en eenvoudig verloopt.

Omdat wij een kleinschalige opvang zijn met minder dan 50 kinderen, hoeven wij geen oudercommissie op te stellen. Pas nadat wij over de 50 kinderen zijn, zullen wij doormiddel van onze nieuwsbrief ouders werven voor onze oudercommissie.

12. Medewerkers

De pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Al Shams beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.² Daarbij beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat.

Binnen kinderdagverblijf Al Shams is de voertaal over het algemeen Nederlands. Minimaal één van de pedagogisch medewerkers beheerst naast de Nederlandse taal, ook het Arabisch. Wanneer het nodig is, zullen wij gebruik maken van onze Arabische talenkennis.

Wij willen kinderen binnen ons kinderdagverblijf de mogelijkheid bieden om een start te maken om de Nederlandse taal eigen te maken, alvorens ze naar de basisschool gaan.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taal eis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De pedagogisch medewerkers die nog niet aan de Taal eis voldoen, worden bijgeschoold om 1 januari 2025 aan de verplichte Taal eis te voldoen.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Vanaf 1 januari 2018 dienen kinderopvangorganisaties ervoor te zorgen dat er wordt geïnvesteerd in aanvullende scholing voor pedagogisch medewerkers. De ingroeiperiode duurt tot 1 januari 2025. Kinderdagverblijf Al Shams draagt er zorg voor dat alle pedagogisch medewerkers tijdig zijn bijgeschoold.

² Kwalificatie-eisen: https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/downloads/functieboek_cao_kinderopvang_2020_-_2021.pdf

13. Vrijwilligersbeleid

Zoals eerder aangegeven kunnen ouders bij ons een soort van maatschappelijke stage lopen. De vrijwilligers moeten wel eerst een VOG regelen en moeten worden opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en dan zullen wij hen koppelen aan de organisatie.

Ouders die af en toe aanwezig zijn en deelnemen aan het programma, tellen altijd boven-formatief mee. Ze worden niet in de beroepskracht- kind ratio meegenomen en zijn er echt als een paar extra handen, ogen en oren. De groepsleiding begeleidt de ouders.

Voordat elke medewerker/ stagiaire / vrijwilliger begint met werken binnen onze organisatie, moet een checklist volledig doorlopen en ingevuld worden. Pas als de hele lijst afgetekend is en ondertekend is door beide partijen, kan een medewerker, stagiaire of vrijwilliger starten met werken

13.1 Inzet beleid pedagogische medewerkers en Stagiaires

Visie

Bij BSO Al Shams begint, zowel voor kinderen, medewerkers en stagiaires een leven lang leren. Een leerbedrijf biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Voor de stagebegeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

Doelen:

BSO Al Shams streeft met het bieden van beroeps praktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep-Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding

Profiel kandidaat

Netjes – Accuraat – Betrouwbaar – Stimulerend – Ondersteunend – Beleefd – Verzorgend - Inzet tonend – Gemotiveerd – Ontwikkelingsgericht – Evaluerend.

Organisatie van de beroepspraktijkvorming

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

Leidinggevende/ kwaliteitscoach:

- Hij neemt in overleg de selectie gesprekken voor de leerlingen van de BOL-opleiding af
- Hij ondertekent de contracten van de BBL-leerlingen
- Hij ondertekent de praktijkovereenkomsten
- Hij onderhoudt de contacten met de opleidingen
- Coacht gedurende de in werkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stage-traject contact over specifieke onderwerpen.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie)

BPV-begeleidsters:

Elke BOL-leerling krijgt een eigen begeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van het kindercentrum opvang.

De taken van een BPV-begeleider zien er als volgt uit:

- Hij begeleidt de BOL-leerlingen
- Hij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Hij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Hij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

Deelnemers beroepspraktijkvorming

Binnen onze opvang is er plaats voor maximaal 3 pedagogische medewerkers in opleiding per leerjaar. Ons voorkeur gaat dan uit naar een leerling van het tweede of derde leerjaar of een leerling van de verkorte opleiding. Dit heeft te maken met dat wij een specifiek doelgroep hebben.

Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding

De opleidingen verwijzen de leerlingen naar onze organisatie om te solliciteren. Daarnaast is er informatie te verkrijgen over onze organisatie als erkend leerbedrijf. Leerlingen kunnen ook zonder verwijzing van de opleiding ons benaderen voor een stageplek. Na een goed verloop van dat gesprek worden er een proefdag ingepland en als deze goed verloopt wordt de stage-overeenkomst getekend.

Bijlage II:

Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker meegerekend. De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de kwaliteitscoach en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel-of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. Samen met een vaste pedagogisch medewerker.

Pas wanneer de BPV-begeleider het verantwoord vindt, kan een stagiaire zelfstandig ingezet worden met de bakfiets om kinderen uit school te halen, omdat de bakfietsen voorzien zijn van een gordel waardoor de kinderen niet vrij uit kunnen weglopen.

Taken

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 -13 jaar, zowel individueel als in groepsverband

- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groeps sfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
Schoonhouden van de groep

Verantwoordelijkheden

*Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek.

*Maximaal 20% afwezig per 10 weken. Wij hanteren de schoolregels.

*Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit

*Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen

*Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling

*Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de begeleidster

*Ontwikkelingsplan bijhouden

Hoofdstuk 14 Contact

BSO Al Shams is door de weeks te bereiken via telefoonnummer: 0598-750269 of 06-23571879 of online via onze website kan er een vrijblijvend gesprek aangevraagd worden. Ook kunnen ouders contact met ons opnemen via ons e-mailadres: info@alshams.nl

14.1 Openingstijden

Dagelijks van 05:30 tot 20:00

14.2 Sluitingsdagen

Geen. 365 dagen per jaar geopend.

14.3 Studiedagen

Wanneer ouders tijdens de studiedagen opvang voor hun kind wensen, bieden wij een extra lange opvang dag aan.