

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

2024



Buitenschoolse opvang Al Shams

Naam BSO	: Al Shams
Naam beleidsmedewerker	: Musab Mohamdin / Leonie Thalen / Melissa Romijn
Adres	: Hoofdstraat 20
Postcode/plaats	: 9601 EH, Hoogezand
Emailadres	: M.Mohamdin@alshams.nl
LRK nummer	: 270712689

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	5
1.1	Beschrijving van de locatie	6
1.2	Opvangvorm	6
1.3	Opvanglocatie	6
1.4	Stamgroep	6
2	Missie en visie	7
3	Grote risico's	8
3.1	Fysieke veiligheid	8
3.2	Handelswijze na voorval fysieke veiligheid	9
3.3	Ongevallen registratie bij ongevallen	9
3.4	Sociale veiligheid	10
3.5	Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang	11
3.6	Gezondheid	12
3.7	Brandveiligheid	14
4	Omgang met kleine risico's	15
5	Risico-inventarisatie	17
6	Thema's uitgelicht	18
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	18
6.2	Vierogenprincipe	19
6.3	Achterwachtregeling	20
7	EHBO regeling	21
8	Beleidscyclus	22
8.1	Beleidscyclus	22
8.2	Plan van aanpak Elke maand behandelen wij een onderwerp. Het onderwerp wordt in het plan van aanpak opgenomen en geëvalueerd. Deze formulieren zijn op te vragen bij de locatiemanagers.	23
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	23
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	23
9	Communicatie en afstemming intern en extern	24
10	Ondersteuning en melding van klachten	25

1

Inleiding

Introductie

In de inleiding kun je de volgende informatie geven:

- *De aanleiding om het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te schrijven.*
- *Voor hoeveel jaar het beleidsplan geldt.*
- *Wat het doel is van het beleidsplan.*
- *Hoe het beleidsplan tot stand is gekomen.*
- *Wie eindverantwoordelijk is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.*
- *Hoe het beleidsplan actueel wordt gehouden.*
- *Welke hoofdstukken in het beleidsplan terug te vinden zijn.*

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Al Shams. Met behulp van dit beleidsplan hopen wij ouders/verzorgers, pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilliger, toezichthouder GGD en andere belangstellenden meer inzicht te geven in de werkwijze van BSO Al Shams.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf **15-11-2023**. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers/ hebben we ons eerst verdiept in diverse thema's. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Musab Moawia Mohamdin is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom is onderdeel van ons beleid dat wij kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat graag. Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders en vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Wij staan altijd open voor suggesties om het verblijf van veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zal voor de groepsleiding en ouders/verzorgers altijd op de groep beschikbaar zijn.

1.1 Beschrijving van de locatie

1.2 Opvangvorm

Binnen BSO Al Shams is de opvangvorm *buitenschoolse kinderopvang 4 - 13 jaar* beschikbaar. De buitenschoolse opvang bestaat uit voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang.

1.3 Opvanglocatie

Buitenschoolse opvang Al Shams is gevestigd in gemeente Midden-Groningen aan de Hoofdstraat 20 , 9601 EH, Hoogezand

1.4 Stamgroep

Binnen BSO Al Shams is de volgende stamgroep/zijn de volgende stamgroepen beschikbaar:

Naam Stamgroep	Maximum aantal	Leeftijd kinderen
De Koala stamgroep	15	4 – 8
De Beren stamgroep	15	8 – 13

Inrichting

Buitenschoolse opvang Al Shams beschikt over 166 m2 binnenruimte. Er is voor elk kind tenminste 3,5 m2 speelruimte aanwezig. De groepsruimte binnen is kindvriendelijk ingericht en in overeenstemming met het aantal en de op te vangen kinderen en de ruimte is zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen.

Daarnaast is er een aangrenzende buitenruimte beschikbaar die beschikt over tenminste 200 m2 buitenspeelruimte per kind, voorzien van een hek. Ook hier is de ruimte is zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen.

Hier staan goedgekeurde speeltoestellen en ook maken we gebruik van de verplaatsbare speeltoestellen, die in het schuurtje op de buitenplaats worden bewaard. Ook staan hier fietsjes etc. voor kinderen. De zandbak wordt voor gebruik gecontroleerd op eventuele scherpe voorwerpen of zwerfafval.

De locatie straalt een open cultuur uit voor kinderen, ouders en medewerkers doordat er gebruik gemaakt is van ramen op de groep vanuit de hal, maar ook naar de buitenspeelruimte toe. Hierdoor kun je gemakkelijk van de ene ruimte naar de andere (buiten) ruimte (mee) kijken en luisteren. In het pedagogisch beleidsplan hebben we het erover dat wij het belangrijk vinden dat er een open cultuur en communicatie is tussen de pedagogisch medewerkers en ouders om tot een optimale samenwerking te komen. Dit zie je in de ruimtes dus ook terug. De groep heeft een overzichtelijke ruimte waarin verschillende speelhoeken gecreëerd zijn om kinderen tot ontwikkeling te laten komen. De pedagogisch medewerker is er met het team verantwoordelijk voor om hier toezicht op te houden. Voor de pedagogisch medewerkers is het prettig dat zij overzicht hebben over de hele groep. Dit is ook belangrijk voor de veiligheid

2

Missie en visie

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

BSO Al Shams staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en spelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Als extra hoofdstuk hebben wij de brandveiligheid bijgevoegd. Voor de overige risico's verwijzen we naar [de bijlage](#) waarin de complete [risico-inventarisatie](#) is opgenomen die op/in **11-02-2023** is uitgevoerd.

3.1

Fysieke veiligheid

Voorbeelden van Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Elektrocutie
- Beknelling
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn: Kinderen mogen bij ons niet op de trap rennen of spelen. Als we de trap gebruiken dan zullen we rustig naar boven en naar beneden lopen. Ook is er voor de trap boven, een traphekje geplaatst. Zodat de kleine kinderen tijdens hun spel niet van de trap afvallen.

- Elektrocutie. Genomen maatregelen zijn:

Al onze stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging. De kinderen mogen niet zelfstandig in de keuken bezig zijn (KOALA). Dit gebeurt altijd onder toezicht van de begeleiding.

- Beknelling. Genomen maatregelen zijn:

Alle deuren die een gevaar opleveren voor vingers, zijn voorzien van een binnen- en buitenkant deur strip.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

Alle schoonmaak spullen en middelen staan achter slot en grendel zowel in de keukenkast als de berging.

- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

Alle warme dranken die benutted worden op groep, worden boven op de kasten geplaatst waar de kinderen niet bij kunnen.

3.2

Handelswijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij ons 'stappenplan ongevallen en registratie ongevallen'. Het stappenplan en een ongevallenregistratieformulier is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van BSO Al Shams.

3.3

Ongevallen registratie bij ongevallen

1 Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7 Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam		<input type="radio"/> Botbreuk	
Leeftijd	Jaar	<input type="radio"/> Open wond	
Jongen / Meisje		<input type="radio"/> Schaafwond	
		<input type="radio"/> Kneuzing/bloeduitstorting	
2 Waren er andere personen (kind/leidster/ouder) bij het ongeval betrokken?		<input type="radio"/> Verstuiking/verzwikking/ontwrichting (bijvoorbeeld schouder uit de kom)	
<input type="radio"/> Ja, namelijk ...		<input type="radio"/> Anders, namelijk ...	
<input type="radio"/> Nee		8 Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?	
		<input type="radio"/> Hoofd	
3 Waar vond het ongeval plaats?		<input type="radio"/> Nek	
<input type="radio"/> Speelplein / buiten	<input type="radio"/> Keuken	<input type="radio"/> Arm (inclusief schouders, sleutelbeen)	
<input type="radio"/> Entree, garderobe, gang	<input type="radio"/> Berg / wasruimte	<input type="radio"/> Romp (inclusief rug)	
<input type="radio"/> Trap	<input type="radio"/> Kindertoilet	<input type="radio"/> Been (inclusief heup)	
<input type="radio"/> Leefruimte	<input type="radio"/> Volwassen toilet	<input type="radio"/> Anders, namelijk ..	
<input type="radio"/> Slaapruimte	<input type="radio"/> Kantine		
<input type="radio"/> Anders, namelijk ...	<input type="radio"/> Kantoorruimte		
		9 Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
4 Hoe ontstond het letsel?		<input type="radio"/> Nee	
<input type="radio"/> Ergens vanaf gevallen	<input type="radio"/> Gesneden of geprikt	<input type="radio"/> Ja, door:	
<input type="radio"/> Gestruikeld/uitgegleeden/verstapt	<input type="radio"/> Ergens aan gebrand	<input type="radio"/> BHV-er / EHBO-er	
<input type="radio"/> Ergens tegenaan gestoten of gebotst	<input type="radio"/> Vergiftiging	<input type="radio"/> Huisarts	
<input type="radio"/> Ergens door geraakt	<input type="radio"/> (bijna) Verdrinking	<input type="radio"/> Spoedeisende Hulpafdeling van een ziekenhuis	
<input type="radio"/> Onderling contact: stoeien, bijten, slaan, etc	<input type="radio"/> Anders, namelijk ...	<input type="radio"/> Opgenomen in een ziekenhuis	
<input type="radio"/> Bekneld geraakt		<input type="radio"/> Anders, namelijk ...	
5 Waar was het kind mee bezig?			
		10 Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	
6 Beschrijf het ongeval in eigen woorden			
Hoe kan de gevaarlijke situatie voorkomen worden?			
Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?			
<input type="radio"/> Nee, er zijn nog geen maatregelen getroffen			
<input type="radio"/> Nee, er is besloten geen maatregelen te treffen			
<input type="radio"/> Ja, namelijk ...			

3.4

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen. Bij BSO Al Shams heeft dit dan ook bijzondere aandacht.

Om misbruik te voorkomen worden er verschillende protocollen gevolgd. Denk aan het vier-ogen-principe, [de Meldcode](#), [ons pestprotocol](#) maar ook [het agressieprotocol](#) voor medewerkers.

In hoofdstuk 6.1 gaan we dieper op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen, maar ook op grensoverschrijdend gedrag door kinderen

Kindermishandeling

We werken bij BSO Al Shams met de nieuwste Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De huidige Meldcode bevat een afwegingskader, toegespitst op de eigen praktijk. Hiermee kun je als beroepskracht afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Hieronder het nieuwe afwegingskader. Dit is een beknopt overzicht, de uitvoering ervan staat in de Meldcode zelf.

Stap 1 in kaart brengen signalen

Stap 2 overleggen met een collega en eventueel Veilig Thuis

Stap 3 gesprek met cliënt

Stap 4 wegen geweld of kindermishandeling

Stap 5 beslissen aan de hand van het afwegingskader

- Afweging 1: Is melden noodzakelijk?

- Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Het stappenplan en alle andere items uit deze Meldcode zullen ook behandeld en besproken worden tijdens ons teamoverleg. Tijdens dit overleg bespreken we ook kinderen met opvallend gedrag en zorgkinderen. Indien nodig wordt de Meldcode toegepast.

Vermissing

Om vermissing te voorkomen, nemen wij de volgende preventieve maatregelen:

- Streng deurbeleid. Wij kijken wie er aan de deur staat alvorens wij de deur opendoen
- De pedagogisch medewerkers houden op dag-lijsten bij hoeveel kinderen er aanwezig zijn en noteren wanneer een kind is opgehaald
- Kinderen mogen alleen opgehaald worden door iemand anders wanneer de pedagogisch medewerkers hiervoor toestemming hebben van de ouders en bekend is wie het kind op komt halen
- Er wordt toezicht gehouden wanneer de kinderen in de omheinde buitenruimte spelen.

Handelswijze na vermissing

Wanneer er ontdekt wordt dat een kind uit de groep mist, kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing. Bij vermissing volgen wij ons Protocol Vermissing. Het [Protocol Vermissing](#) is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van BSO Al Shams.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat collega's de meldcode kennen en adviseren ze hun directies en besturen over de rechten en plichten rondom de meldcode. De aandachtsfunctionaris binnen KDV Al Shams is Musab Mohamdin.

3.5

Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang

Kinderopvang Al Shams vindt de veiligheid van kinderen heel belangrijk. Het gaat immers om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. De werkgevers en werknemers in de kinderopvang hebben hier een grote taak in. De continue screening van iedereen die in de kinderopvang werkt en de introductie van de vertrouwensinspecteur helpen daar bij. Een werkgever moet vanaf 1 juli 2013 altijd overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van seksueel of ander geweld door een werknemer. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111. (zie flyer) De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

3.6

Gezondheid

Het beleid Gezondheid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers op ons kinderdagverblijf.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: - Gastro enteritis (bijvoorbeeld infectie ziektes kunnen worden verspreid na het bezoek van de WC. Wij leren de kinderen de handen te wassen na het gebruik van de WC. Er zijn zeep en papieren doekjes aanwezig in de toiletten.

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Verse voedsel producten worden altijd in de koelkast bewaard. Vlees wordt de avond ervoor uit de vriezer gehaald om goed te kunnen ontdooien in de koelkast. Vlees wordt altijd goed doorbakken. Hier wordt altijd goed op gelet door de begeleiding die aan het koken is. Op open producten wordt altijd de openingsdatum genoteerd.

- Infectie via water (legionella)

Onze Cv-ketel verwarmt tot minimaal 65 graden. Legionella ontstaat ook wanneer het water lang heeft stil gestaan. Bij ons wordt de kraan dagelijks gebruikt.

- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Bij huidinfecties volgen wij de RIVM richtlijn. Wij controleren altijd e KIDDI App. Hieruit komt een resultaat en deze hanteren wij.

- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Dagelijks wordt er minimaal een uur geventileerd.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline
- Ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Pictogrammen
- Werken met een [handenwassenprotocol](#)

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak.
- We werken met een schoonmaakrooster
- We werken via protocollen

Wij gebruiken [Hygiëncode](#) voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg en werken voor het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen volgens de [Hygiënerichtlijnen](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016

Schone speel- en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid. Wij hebben een [schoonmaakschema](#) voor de planning van de dagelijkse, wekelijkse, maandelijks schoonmaak.

Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op de groep niet kan bieden. Een ziekmelding dient telefonisch doorgegeven te worden of een berichtje te versturen, bij voorkeur voor aanvang van de geplande opvang (dag/tijd). Bij twijfel kan er dan overlegd worden of het verstandig is het kind te laten komen. Wordt een kind ziek tijdens de opvang, nemen wij contact met de ouders op voor overleg.

In geval van kinderziektes houden wij ons aan de [richtlijnen](#) van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie over [ziektebeelden](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, november 2017 .

Ook hanteren wij zelf de KIDDI-app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid

Het toedienen van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op de opvang zijn. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld puffjes bij astma, antibiotica, of zetpillen bij bijvoorbeeld toevallen. Indien ouders medewerkers vragen deze middelen aan hun kind te geven, zal de ouders gevraagd worden schriftelijk toestemming te geven. Meestal gaat het namelijk niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen, die bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Wij kennen hiervoor een [medicijnformulier](#), waarin o.a. schriftelijk wordt vastgelegd:

- ∞ om welke geneesmiddelen het gaat
- ∞ hoe vaak deze gegeven moeten worden
- ∞ in originele verpakking aanleveren bij de BSO

Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden wordt er bijvoorbeeld voldoende geventileerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen. Ook proberen we ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden. CV, airconditioning en andere ventilatiesystemen worden frequent preventief nagekeken om problemen te voorkomen

Een gezond buitenmilieu

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, insecten, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

In de zomer en lente periode wordt er gezorgd voor voldoende schaduwplekken en worden de kinderen ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 30.

Contact met dieren

Bij ons komen de kinderen regelmatig in contact met onze dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabd wordt door een dier. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. We leren kinderen dat zij in de zandbak niet mogen eten en drinken.

Voor een gezond binnen- als buitenmilieu houden wij ons aan de [richtlijnen Binnen- en buitenmilieu](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV, mei 2016.

3.7

Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

Afspraken:

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontvlambare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren/ramen) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen, rookmelders en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en BHV certificaat. Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

Wij maken gebruik van de [ontruimings-/calamiteitenplan](#) uit de bijlage van de risico inventarisatie format.

Naam BHV'er:

Musab Mohamdin
Lewi Wattimury
Aslihan Sari
Marloes Stam

Datum afgifte certificaat:

18-11-2023 – 18-11-2024
18-11-2023 – 18-11-2024
18-11-2023 – 18-11-2024
18-11-2023 – 18-11-2024

Opleidingsinstituut:

EHBO advies en opleiding

4

Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in de eelboog.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger.

We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming / alarm
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen
- Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: sanitaire voorziening voor volwassenen, kantine, kantoor en de opbergruimtes/schoonmaakruimtes. Deze ruimtes zijn beveiligd doordat de klinken er hoog zitten zodat de kinderen er niet bij kunnen

Deze gemaakte afspraken zijn terug te vinden in de huisregels. Ook staan hierin meerdere gemaakte regels. Hierboven zijn een aantal voorbeeld regels beschreven.

5

Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Vanaf 1 januari 2018 is de nieuwe wet IKK in werking getreden en de jaarlijkse verplichting om een risico-inventarisatie uit te voeren vervallen. In plaats daarvan wordt in een beleidsplan (Veiligheid en gezondheidsbeleid) beschreven welke maatregelen genomen worden om grote risico's voor de gezondheid en veiligheid van kinderen te voorkomen. Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. In het bepalen van grote en kleine risico's dient een afweging gemaakt te worden op basis van de individuele omstandigheden van het kinderdagverblijf.

Om een tot een goede risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid te komen, hebben wij gebruik gemaakt van de, voor de wet IKK, bestaande methode. Wij hebben hiervoor gebruik gemaakt van:

- Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV
- Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid

Deze methodes hebben als basisinstrument gediend voor het schrijven van dit Veiligheid en Gezondheidsbeleid en het inventariseren van de kleine en grote risico's.

In de periode Januari tot Februari hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitkomsten van de risico-inventarisatie liggen opgeslagen in de houder zijn archieven werk omgeving. Het verslag kan opgevraagd worden bij de houder.

We zijn gestart met een zeer uitgebreide risico-inventarisatie en zullen elk jaar deze helemaal opnieuw doorlopen.

Verder wordt er elk teamoverleg een thema uit dit veiligheid en gezondheidsbeleid onder de aandacht gebracht zodat er sprake is van een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Meer hierover leest u in hoofdstuk 8 (Beleidscyclus)

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogenbeleid.
- In zowel binnen als de buitenruimte hangen er beveiligingscamera's die constant opnemen. Vermoeden wij grensoverschrijdend gedrag, mag de houder de beelden terug bekijken.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (MELDCODE).
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur
- Open te zijn en verschillen te benoemen

Pesten is bijvoorbeeld een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen. Een kind die zwakker en minder (sociaal) weerbaar is kan een gemakkelijk doelwit zijn van pesten. Bij vermoeden van pestgedrag volgen wij ons [pestprotocol](#)

Daarnaast bestaat er ook een [Agressieprotocol](#) (voor de medewerkers) Ondanks dat er grensoverschrijdend gedrag naar kinderen bedoeld wordt, is er ook een agressieprotocol opgesteld welke voor de medewerkers. Het fungeert als handvat bij grensoverschrijdend gedrag naar de medewerkers, bv vanuit de ouders. In de werkzaamheden bij ons kinderdagverblijf kun je te maken krijgen met emotionele of agressieve mensen. Deze kunnen in allerlei situaties voorkomen en daarom ook indirect en/of direct invloed hebben op grensoverschrijdend gedrag naar kinderen. Voor de inhoud van het agressieprotocol verwijzen wij naar de Meldcode

Wanneer er een signaal is van grensoverschrijdend gedrag, maken wij gebruik van Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. In de meldcode staat hoe gehandeld kan worden bij grensoverschrijdend gedrag.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De inroosting van het personeel wordt zoveel mogelijk ingedeeld met 2 beroepskrachten. Mocht een medewerker alleen komen te staan op de groep door overmacht, zijn de ouders die constant in en uit lopen om de kinderen te brengen of op te halen. Ook hebben wij in onze organisatie beveiligingscamera's hangen die constant opnemen. Bij verdenking van calamiteiten, kunnen de beelden terug bekeken

worden door de houder. Zowel alle medewerkers als ouders zijn hiervan op de hoogte.

Wanneer er weinig kinderen zijn op bijzondere dagen, zoals tijdens feestdagen, proberen wij de BSO samen te voegen met het kinderdagverblijf, zodat de medewerkers zo weinig mogelijk alleen op de groep staan. Tijdens deze dagen gaat de BSO groep naar het kinderdagverblijf en tellen de BSO kinderen mee als driejarigen in de ratio. De ratio en maximale groepsgrote worden vanzelfsprekend niet overschreden.

In het weekend maken wij waar mogelijk gebruik van een stagiaire die de beroepskracht bijstaat. Wanneer dit niet mogelijk is, maken wij gebruik van onze camera's.

6.3

Achterwachting

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Maylee Van Dijk
Aisha Ibrahim

06 12 111 511
06 38 96 72 50

7

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Geldige geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Beschrijf in dit hoofdstuk wie op jouw locatie een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben en waar het certificaat is behaald.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Medewerkers:

Aslihan Sari	18-11-2023 – 18-11-2025
Lewi Wattimurry	18-11-2023 – 18-11-2025
Marloes Stam	18-11-2023 – 18-11-2025
Musab Mohamdin	18-11-2023 – 18-11-2025

**Opleidingsinstituut:
EHBO advies en opleiding**

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Beleidscyclus Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze wordt uitgevoerd door de pedagogische medewerker die het meest op de groep staat en wordt ondersteund door de eigenaar van de BSO en een pedagogische coach.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een Rapport Veiligheid en een Rapport Gezondheid. Dit verslag wordt bewaard door de houder in zijn online werkomgeving.

De voortgang van beide plannen worden maandelijks evalueren tijdens het teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Een vast onderdeel is evalueren van grensoverschrijdend gedrag bij de kinderen. Wij hanteren hiervoor een vaste jaarplanning voor de teamvergaderingen:

Januari	Taken verdelen; maand januari RIV & G uitvoeren
Februari	Gezondheidsbeleid
Maart	Veiligheidsbeleid
April	Meldcode
Mei	Hygiene richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, en buitenschoolse opvang – mei 2016
Juni	Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang – november 2017
Juli	Huisregels van Al Shams evalueren
Augustus	Deskundigheidsbevordering pesten
September	Protocol grensoverschrijdend gedrag
Oktober	Gezondheid binnenmilieu
November	Schoonmaken, werkwijze evalueren
December	Brandveiligheid

8.2

Plan van aanpak

Elke maand behandelen wij een onderwerp. Het onderwerp wordt in het plan van aanpak opgenomen en geëvalueerd. Deze formulieren zijn op te vragen bij de locatiemanagers.

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

In overleg met onze backoffice LOOKK hebben wij een plan van aanpak formulier ontvangen die bij elk vergadering aan te pas komt.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn/worden er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Grensoverschrijdend gedrag: maandelijks kort bespreken in de team vergaderingen.
- Vermissing: maandelijks kort bespreken tijdens het team vergadering.
- Beleidsplan: maandelijks worden de werkwijze kort geëvalueerd.
- Gezondheid en veiligheidsplan: maandelijks kort bespreken tijdens het team vergadering.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten.

Wanneer ouders vragen hebben, dan worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Zolang wij nog geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Stap 1: Intern klachtenreglement

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder de klacht neerleggen bij de eigenaar/ leidinggevende. De ouder kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij BSO Al Shams. Dit kan door een mail te sturen naar m.mohamdin@alshams.nl De eigenaar/ leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden.

Stap 2: Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de kinderopvangorganisatie niet binnen het gestelde termijn of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket Kinderopvang is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Ook als ouders de klacht niet eerst intern willen bespreken of de klacht gaat over de houder van het kinderdagverblijf, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen bij, en zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Stap 3: Geschillencommissie

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst onze interne klachtenprocedure doorlopen. BSO Al Shams is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang:
www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

11

Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen, geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/ verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

Bijlagen

Ter inzage bij BSO AI SHAMS.

Bijlagen het veiligheid-en gezondheidsbeleid van BSO Al Shams zijn in te zien op locatie

<u>Naam bijlage</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Pestprotocol	3.2 / 6.1
Handenwassenprotocol	3.3
Zelfstandigheidsformulier	3.4
Stappenplan ongevallen en registratie ongevallen	4.1.1
Ongevallenregistratieformulier	4.1.1
Protocol vermissing	4.1.1
Ontruimings-/calamiteitenplan	4.1.1
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met o.a. • Sociale Kaart	
Schoonmaakschema	4.3
Medicijnprotocol	4.3
Actielijst met thema's veiligheids- gezondheidsbeleid	8.2.1
Formulier voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheids- beleid	8.2.2
Intern klachtenreglement	11.1

<u>Naam</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Richtlijnen Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV, mei 2016	3.3
Hygiëncode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg	4.3
Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016	4.3
Richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie Over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang	4.3
Risico-inventarisatie Gezondheid op basis Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV	5
Risico-inventarisatie Veiligheid op basis Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid	5