

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



## 2024 Kinderdagverblijf AI Shams

Naam kdv	: kinderdagverblijf AI Shams
Naam beleidsmedewerker	: Musab Mohamdin / Leonie thalen / Melissa Romijn
Adres	: Kerkstraat 193,
Postcode/plaats	: 9601AD, Hoogezand
Emailadres	: info@alshams.nl
LRK nummer	: 325691046

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Introductie	4
1.2	Beschrijving van de locatie	5
<b>2</b>	<b>Missie en visie</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>7</b>
3.1	Fysieke veiligheid	7
3.1.1	Handelswijze na voorval fysieke veiligheid	7
3.2	Sociale veiligheid	8
3.3	Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang	9
3.4	Gezondheid	11
3.5	Brandveiligheid	14
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>17</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	17
6.2	Vierogenprincipe	18
6.3	Achterwachtregeling	19
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>21</b>
8.1	Beleidscyclus	21
8.1.1	Welke maatregelen worden genomen?	22
8.1.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	22
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>Veiligheid en privacy</b>	<b>25</b>

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Introductie

*In de inleiding kun je de volgende informatie geven:*

- *De aanleiding om het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te schrijven.*
- *Voor hoeveel jaar het beleidsplan geldt.*
- *Wat het doel is van het beleidsplan.*
- *Hoe het beleidsplan tot stand is gekomen.*
- *Wie eindverantwoordelijk is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.*
- *Hoe het beleidsplan actueel wordt gehouden.*
- *Welke hoofdstukken in het beleidsplan terug te vinden zijn.*

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf Al Shams. Met behulp van dit beleidsplan hopen wij ouders/verzorgers, pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilliger, toezichthouder GGD en andere belangstellenden meer inzicht te geven in de werkwijze van KDV Al Shams.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf **15-11-2023**. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers/ hebben we ons eerst verdiept in diverse thema's . Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

**Melissa Romijn / Musab Moawia Mohamdin** zijn eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom is onderdeel van ons beleid dat wij kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat graag. Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders en vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Wij staan altijd open voor suggesties om het verblijf van veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zal voor de groepsleiding en ouders/verzorgers altijd op de groep beschikbaar zijn.

## 1.2

### Beschrijving van de locatie

#### Opvangvorm

Binnen kinderdagverblijf is de opvangvorm *kinderopvang 0-4 jaar* beschikbaar. De ... opvang bestaat uit 365 dagen opvang en vakantieopvang.

#### Opvanglocatie

Kinderopvang Al Shams is gevestigd aan de Kerkstraat 193 in Hoogezand.

#### Stamgroep

Binnen kinderopvang Al Shams is de volgende stamgroep/zijn de volgende stamgroepen beschikbaar:

Naam Stamgroep	Maximum aantal	Leeftijd kinderen
Kabouters	16	0 tot 4 jaar

#### Inrichting

Kinderopvang Al Shams beschikt over 85 m2 binnenruimte. Er is voor elk kind tenminste 3,5 m2 speelruimte aanwezig. De groepsruimte binnen is kindvriendelijk ingericht en in overeenstemming met het aantal en de op te vangen kinderen en de ruimte is zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen.

Daarnaast is er een aangrenzende buitenruimte beschikbaar die beschikt over tenminste 3 m2 buitenspeelruimte per kind, voorzien van een hek en schuttingdeur. Ook hier is de ruimte is zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen.

Hier staan speeltoestellen die wij voor het buitenspelen gebruiken, die in het schuurtje en op de buitenplaats worden bewaard. Ook staan hier fietsjes etc. voor kinderen. De zandbak wordt voor gebruik gecontroleerd op eventuele scherpe voorwerpen of zwerfafval.

De locatie straalt een open cultuur uit voor kinderen, ouders en medewerkers doordat de voorkant van het pand volledig uit dubbel stevig glas bestaat. Met goed weer (boven de 18 graden) staat de tuin deur altijd open. Hierdoor kun je gemakkelijk van de ene ruimte naar de andere (buiten) ruimte (mee) kijken en luisteren. In het pedagogisch beleidsplan hebben we het erover dat wij het belangrijk vinden dat er een open cultuur en communicatie is tussen de pedagogisch medewerkers en ouders om tot een optimale samenwerking te komen. Dit zie je in de ruimtes dus ook terug. De groep heeft een overzichtelijke ruimte waarin verschillende speelhoeken gecreëerd zijn om kinderen tot ontwikkeling te laten komen. De pedagogisch medewerker is er met het team verantwoordelijk voor om hier toezicht op te houden. Voor de pedagogisch medewerkers is het prettig dat zij overzicht hebben over de hele groep. Dit is ook belangrijk voor de veiligheid.

# 2

## Missie en visie

### Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te screenen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie

Kinderdagverblijf Al Shams staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Als extra hoofdstuk hebben wij de brandveiligheid bijgevoegd. Voor de overige risico's verwijzen we naar [de bijlage](#) waarin de complete [risico-inventarisatie](#) is opgenomen die op/in **07-02-2023** is uitgevoerd.

### 3.1

#### Fysieke veiligheid

##### Voorbeelden van Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Elektrocutie
- Beknelling
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. (Kind valt in kelder) Genomen maatregelen zijn: Er zit een schuif op de deur van de kelder. Deze moet altijd op slot zijn. Dit staat vermeld in onze huisregels.
- Elektrocutie. Genomen maatregelen zijn: Op al onze stopcontacten zitten kind beveiliging en op de deur van de meterkast zit een schuifslot waar de kinderen niet bij kunnen.
- Beknelling. Genomen maatregelen zijn: Alle deuren die een gevaar opleveren voor vingers, zijn voorzien van een binnen- en buitenkant deur strip.
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn: Een kind mag nooit alleen aan tafel zitten te eten, er zit altijd iemand bij. We houden bij het aanbieden van vaste voeding rekening mee wat het kind kan. Een jong kind moet stukken leren eten en het is daarom nooit uitgesloten dat het kind stikt in een stukje eten. Minstens 1 medewerkers die aanwezig is, is in bezit van een EHBO en BHV certificaat.
- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: Alle schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen in kasten, waar de kinderen niet bij kunnen komen.

#### 3.1.1

##### Handelswijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij ons '[stappenplan ongevallen en registratie ongevallen](#)'. Het stappenplan en een ongevallenregistratieformulier is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van KDV Al Shams.

## 3.2

### Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling.
- Vermissing.

#### **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen. Bij KDV Al Shams heeft dit dan ook bijzondere aandacht.

Om misbruik te voorkomen worden er verschillende protocollen gevolgd. Denk aan het vier-ogen-principe, [de Meldcode](#), [ons pestprotocol](#) maar ook [het agressieprotocol](#) voor medewerkers.

In hoofdstuk 6.1 gaan we dieper op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen, maar ook op grensoverschrijdend gedrag door kinderen

#### **Kindermishandeling**

We werken bij KDV Al Shams met de nieuwste Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De huidige Meldcode bevat een afwegingskader, toegespitst op de eigen praktijk, Hiermee kun je als beroepskracht afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Hieronder het nieuwe afwegingskader. Dit is een beknopt overzicht, de uitvoering ervan staat in de Meldcode zelf.

- Stap 1** in kaart brengen signalen
- Stap 2** overleggen met een collega en eventueel Veilig Thuis
- Stap 3** gesprek met cliënt
- Stap 4** wegen geweld of kindermishandeling
- Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader
  - Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
  - Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Het stappenplan en alle andere items uit deze Meldcode zullen ook behandeld en besproken worden tijdens ons teamoverleg. Tijdens dit overleg bespreken we ook kinderen met opvallend gedrag en zorgkinderen. Indien nodig wordt de Meldcode toegepast.

#### **Vermissing**

Om vermissing te voorkomen, nemen wij de volgende preventieve maatregelen:

- Streng deurbeleid. Wij kijken wie er aan de deur staat alvorens wij de deur opendoen
- De pedagogisch medewerkers houden op dag-lijsten bij hoeveel kinderen er aanwezig zijn en noteren wanneer een kind is opgehaald
- Kinderen mogen alleen opgehaald worden door iemand anders wanneer de pedagogisch medewerkers hiervoor toestemming hebben van de ouders en bekend is wie het kind op komt halen
- Er word toezicht gehouden wanneer de kinderen in de omheinde buitenruimte spelen.

### **Handelswijze na vermissing**

Wanneer er ontdekt wordt dat een kind uit de groep mist, kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing. Bij vermissing volgen wij ons Protocol Vermissing. Het [Protocol Vermissing](#) is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van KDV Al Shams

### **Aandachtsfunctionaris**

De aandachtsfunctionaris ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat collega's de meldcode kennen en adviseren ze hun directies en besturen over de rechten en plichten rondom de meldcode. De aandachtsfunctionaris binnen KDV Al Shams is Musab Mohamdin.

## **3.3**

### **Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang**

Kinderopvang Al Shams vindt de veiligheid van kinderen heel belangrijk. Het gaat immers om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. De werkgevers en werknemers in de kinderopvang hebben hier een grote taak in. De continue screening van iedereen die in de kinderopvang werkt en de introductie van de vertrouwensinspecteur helpen daar bij. Een werkgever moet vanaf 1 juli 2013 altijd overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van seksueel of ander geweld door een werknemer. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111. (zie flyer) De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.





## 3.4

### Gezondheid

Het beleid Gezondheid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers op ons kinderdagverblijf.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: - Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Na elk kind dat verschoont wordt, wordt de verschoonmat schoongemaakt en de handen gedesinfecteerd. Na het verschonen wast de medewerker haar handen op de aangewezen plek (wc kraam).

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Verse voedsel producten worden altijd in de koelkast bewaard. Vlees voor de warme maaltijden wordt altijd goed doorbakken. Hier wordt altijd goed op gelet door de begeleiding die aan het koken is. Op open producten wordt altijd de openingsdatum genoteerd.

- Infectie via water (legionella)

Onze Cv-ketel verwarmt tot minimaal 65 graden. Legionella ontstaat ook wanneer het water lang heeft stil gestaan. Bij ons wordt de kraan dagelijks gebruikt.

- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Bij huidinfecties volgen wij de RIVM richtlijn. Wij controleren altijd e KIDDI-App. Hieruit komt een resultaat en deze hanteren wij.

- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Onze kinderdagverblijf beschikt over een ventilatie systeem dat verbonden staat met zowel de kelder, de slaapkamer als de leefruimte.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline
- Ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Pictogrammen
- Werken met een [handenwassenprotocol](#)

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.
- We werken via protocollen en temperatuurlijsten

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak.
- We werken met een schoonmaakrooster
- We werken via protocollen

Wij gebruiken [Hygiëncode](#) voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg en werken voor het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen volgens de [Hygiënerichtlijnen](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016

Deze documenten zijn bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van [NAAM KDV].

### **Schone speel- en leefomgeving**

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid. Wij hebben een [schoonmaakschema](#) voor de planning van de dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse en jaarlijkse schoonmaak.

Dit document is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van KDV .

### **Zieke kinderen**

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op de groep niet kan bieden. Een ziekmelding dient telefonisch doorgeven te worden, bij voorkeur voor aanvang van de geplande opvang (dag/tijd). Bij twijfel kan er dan overlegd worden of het verstandig is het kind te laten komen. Wordt een kind ziek tijdens de opvang, nemen wij contact met de ouders op voor overleg.

In geval van kinderziektes houden wij ons aan de [richtlijnen](#) van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie over [ziektebeelden](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, november 2017.

Ook hanteren wij zelf de KIDDI-app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid

### **Het toedienen van medicijnen op verzoek**

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op de opvang zijn. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld puffjes bij astma, antibiotica, of zetpillen bij bijvoorbeeld toevallen. Indien ouders medewerkers vragen deze middelen aan hun kind te geven, zal de ouders gevraagd worden schriftelijk toestemming te geven. Meestal gaat het namelijk niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen, die bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Wij kennen hiervoor een [medicijnprotocol](#), waarin o.a. schriftelijk wordt vastgelegd:

- ∞ om welke geneesmiddelen het gaat
- ∞ hoe vaak deze gegeven moeten worden

### **Een gezond binnenklimaat**

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden wordt er bijvoorbeeld voldoende geventileerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen. Ook proberen we ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden. CV, airconditioning en andere ventilatiesystemen worden frequent preventief nagekeken om problemen te voorkomen.

### **Een gezond buitenmilieu**

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, insecten, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

In de zomerperiode wordt er gezorgd voor voldoende schaduwplekken en worden de kinderen ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 30/50.

### Contact met dieren

Bij ons komen de kinderen regelmatig in contact met onze dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabd wordt door een dier. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. We leren kinderen dat zij in de zandbak niet mogen eten en drinken.

Voor een gezond binnen- als buitenmilieu houden wij ons aan de [richtlijnen Binnen- en buitenmilieu](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV, mei 2016

## 3.5

### Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

Afspraken:

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen, rookmelders en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en BHV certificaat. Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

Wij hebben een ontruimings-/calamiteitenplan uit de bijlage van de risico inventarisatie format.

#### Naam BHV'er:

Musab Mohamdin  
Melissa Romijn  
Marieke ridderbos  
Noa Maatkamp  
Lara Van Dijken  
Marleen Veen

#### Datum afgifte certificaat:

18-11-2023 – 18-11-2024  
18-11-2023 – 18-11-2024  
18-11-2023 – 18-11-2024  
18-11-2023 – 18-11-2024  
05-07-2023 – 05-07-2024  
05-07-2023 – 05-07-2024

#### Opleidingsinstituut:

EHBO advies en opleiding

# 4

## Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in de elleboog.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger.

We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming / alarm
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te Ruimen

# 5

## Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Vanaf 1 januari 2018 is de nieuwe wet IKK in werking getreden en de jaarlijkse verplichting om een risico-inventarisatie uit te voeren vervallen. In plaats daarvan wordt in een beleidsplan (Veiligheid en gezondheidsbeleid) beschreven welke maatregelen genomen worden om grote risico's voor de gezondheid en veiligheid van kinderen te voorkomen. Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. In het bepalen van grote en kleine risico's dient een afweging gemaakt te worden op basis van de individuele omstandigheden van het kinderdagverblijf.

Om een tot een goede risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid te komen, hebben wij gebruik gemaakt van de, voor de wet IKK, bestaande methode.

Wij hebben hiervoor gebruik gemaakt van:

- Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV
- Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid

Deze methodes hebben als basisinstrument gediend voor het schrijven van dit Veiligheid en Gezondheidsbeleid en het inventariseren van de kleine en grote risico's.

In de periode Januari tot Februari hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitkomsten van de risico-inventarisatie liggen opgeslagen in de houder zijn archieven werk omgeving. Het verslag kan opgevraagd worden bij de houder.

We zijn gestart met een zeer uitgebreide risico-inventarisatie en zullen elk jaar deze helemaal opnieuw doorlopen.

Verder wordt er elk teamoverleg een thema uit dit veiligheid en gezondheidsbeleid onder de aandacht gebracht zodat er sprake is van een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Meer hierover leest u in hoofdstuk 8 (Beleidscyclus)

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (MELDCODE).
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

#### Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondiger te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur
- Open te zijn en verschillen te benoemen



Pesten is bijvoorbeeld een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen. Een kind die zwakker en minder (sociaal) weerbaar is kan een gemakkelijk doelwit zijn van pesten. Bij vermoeden van pestgedrag volgen wij ons [pestprotocol](#)

Daarnaast bestaat er ook een [Agressieprotocol](#) (voor de medewerkers) Ondanks dat er grensoverschrijdend gedrag naar kinderen bedoeld wordt, is er ook een agressieprotocol opgesteld welke voor de medewerkers. Het fungeert als handvat bij grensoverschrijdend gedrag naar de medewerkers, bv vanuit de ouders. In de werkzaamheden bij ons kinderdagverblijf kun je te maken krijgen met emotionele of agressieve mensen. Deze kunnen in allerlei situaties voorkomen en daarom ook indirect en/of direct invloed hebben op grensoverschrijdend gedrag naar kinderen. Voor de inhoud van het agressieprotocol verwijzen wij naar de Meldcode

Wanneer er een signaal is van grensoverschrijdend gedrag, maken wij gebruik van Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. In de meldcode staat hoe gehandeld kan worden bij grensoverschrijdend gedrag.

## 6.2

### Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De inroostering van het personeel wordt zoveel mogelijk ingedeeld met 2 beroepskrachten. Mocht een medewerker alleen komen te staan op de groep door overmacht, zijn de ouders die constant in en uit lopen om de kinderen te brengen of op te halen. Ook hebben wij in onze organisatie beveiligingscamera's hangen die constant opnemen. Bij verdenking van calamiteiten, kunnen de beelden terug bekeken worden door de houder. Zowel alle medewerkers als ouders zijn hiervan op de hoogte.

Wanneer er weinig kinderen zijn op bijzondere dagen, zoals tijdens feestdagen, proberen wij de BSO samen te voegen met het kinderdagverblijf, zodat de medewerkers zo weinig mogelijk alleen op de groep staan. Tijdens deze dagen gaat de BSO groep naar het kinderdagverblijf en tellen de BSO kinderen mee als driejarigen in de ratio. De ratio en maximale groepsgrote worden vanzelfsprekend niet overschreden.

In het weekend maken wij waar mogelijk gebruik van een stagiaire die de beroepskracht bijstaat. Wanneer dit niet mogelijk is, maken wij gebruik van onze camera's.

### 6.3

#### **Achterwachting**

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

**Maylee Van Dijk**  
**Aisha Ibrahim**

**06 12 111 511**  
**06 38 96 72 50**

# 7

## EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Geldige geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Melissa Romijn	18-11-2023 – 18-11-2025
Marieke Ridderbos	18-11-2023 – 18-11-2025
Noa Maatkamp	18-11-2023 – 18-11-2025
Lara van Dijken	05-07-2023 – 05-07-2025
Musab Mohamdin	18-11-2023 – 18-11-2025
Marleen Veen	18-11-2023 – 18-11-2025

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

**EHBO advies en opleidingen**

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

Beleidscyclus Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze wordt uitgevoerd door de pedagogische medewerker die het meest op de groep staat en wordt ondersteund door de eigenaar van het kindercentrum en een pedagogische coach.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een Rapport Veiligheid en een Rapport Gezondheid. Dit verslag wordt bewaard door de houder in zijn online werkomgeving.

De voortgang van beide plannen worden maandelijks evalueren tijdens het teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Een vast onderdeel is evalueren van grensoverschrijdend gedrag bij de kinderen. Wij hanteren hiervoor een vaste jaarplanning voor de teamvergaderingen:

Januari	Taken verdelen; maand januari RIV & G uitvoeren
Februari	Gezondheidsbeleid
Maart	Veiligheidsbeleid
April	Meldcode
Mei	Hygiene richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, en buitenschoolse opvang – mei 2016
Juni	Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang – november 2017
Juli	Huisregels van Al Shams evalueren
Augustus	Deskundigheidsbevordering pesten
September	Protocol grensoverschrijdend gedrag
Oktober	Gezondheid binnenmilieu
November	Schoonmaken, werkwijze evalueren
December	Brandveiligheid

### 8.1.1

#### **Welke maatregelen worden genomen?**

In overleg met onze backoffice LOOKK hebben wij een plan van aanpak formulier ontvangen die bij elk vergadering aan te pas komt.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn/worden er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Grensoverschrijdend gedrag: maandelijks kort bespreken in de team vergaderingen.
- Vermissing: maandelijks kort bespreken tijdens het team vergadering.
- Beleidsplan: maandelijks worden de werkwijze kort geëvalueerd.
- Gezondheid en veiligheidsplan: maandelijks kort bespreken tijdens het team vergadering.

### 8.1.2

#### **Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Wij gebruiken hiervoor het formulier voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten.

Wanneer ouders vragen hebben, dan worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Zolang wij nog geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien.

# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

### Stap 1: Intern klachtenreglement

KDV Al Shams staat altijd open voor suggesties en verbetering. Wij verwachten daarom ook dat ouders met klachten m.b.t. het dagelijks werk en de pedagogisch medewerker, in eerste instantie besproken wordt met de betreffende medewerker zelf. Wij adviseren ouders daarbij om kort tijdens het breng of haalmoment aan te geven wat er is, zodat een geschikt moment afgesproken kan worden om in alle rust te praten. Wanneer ouders zich niet gehoord voelen of niet voldoende tevreden zijn, kunnen zij zich richten op de leidinggevende. Dit kan per mail. Meer over de interne procedure staat beschreven in ons intern klachtenreglement.

### Stap 2: Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de kinderopvangorganisatie niet binnen het gestelde termijn of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket Kinderopvang is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Ook als ouders de klacht niet eerst intern willen bespreken of de klacht gaat over de houder van het kinderdagverblijf, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen bij, en zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

### Stap 3: Geschillencommissie

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst onze interne klachtenprocedure doorlopen. KDV Al Shams is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang:  
[www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/)

# 11

## Veiligheid en privacy

Wij waarborgen de privacy van de kinderen door ons aan de privacywet te houden.

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen, geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/ verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.



## Bijlagen

Bijlagen het veiligheid-en gezondheidsbeleid van KDV Al Shams zijn in te zien op locatie

<u>Naam bijlage</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Pestprotocol	3.2 / 6.1
Handenwassenprotocol	3.3
Stappenplan ongevallen en registratie ongevallen	4.1.1
Ongevallenregistratieformulier	4.1.1
Protocol vermissing	4.1.1
Ontruimings-/calamiteitenplan	4.1.1
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met o.a. • Sociale Kaart	
Schoonmaakschema	4.3
Medicijnprotocol (medicatieformulier)	4.3
Actielijst met thema's veiligheids- gezondheidsbeleid	8.2.1
Formulier voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheids- beleid	8.2.2
Intern klachtenreglement	11.1

Ter inzage bij KDV Al Shams.

<u>Naam</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Richtlijnen Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV, mei 2016	3.3
Hygiëncode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg	4.3
Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016	4.3
Richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie Over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang	4.3
Risico-inventarisatie Gezondheid op basis Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV	5
Risico-inventarisatie Veiligheid op basis Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid	5
Toestemmingsformulier buitenslapen	