

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

## BSO Al Shams

veiligheid  nl

BSO AL SHAMS  
Hoofdstraat 20  
9601 EH Hoogezand  
T. 0598-750269  
www.bsoalshams.nl  
E. [info@alshams.nl](mailto:info@alshams.nl)

## Inhoudsopgave

<b>BELEIDSPLAN VEILIGHEID &amp; GEZONDHEID .....</b>	<b>1</b>
<b>BSO AL SHAMS.....</b>	<b>1</b>
<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>4</b>
1.1    KWALITEIT COÖRDINATOR .....	4
<b>2. BELEIDSCYCLUS .....</b>	<b>5</b>
2.1    ACTUALISEREN VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSBELEID.....	6
<b>3. BELEID VEILIGHEID .....</b>	<b>7</b>
3.1    INLEIDING .....	7
3.2    GROTE RISICO'S EN MAATREGELLEN ALGEMEEN.....	7
3.3    GROTE RISICO'S EN MAATREGELLEN M.B.T. DE FYSIEKE VEILIGHEID .....	7
3.4    GELDIG ERKEND EHBO CERTIFICAAT .....	8
3.5    KINDEREN LEREN OM TE GAAN MET KLEINE RISICO'S M.B.T. DE FYSIEKE VEILIGHEID.....	8
3.4    VEILIGHEIDSBELEID.....	9
3.4.1    ENTREE.....	9
OPBERG- / SCHOONMAAKRUIMTE.....	9
3.4.2    KEUKEN .....	9
3.4.3    GROEPS- / LEEFRUIMTE .....	10
3.4.4    BUITENRUIMTE .....	10
3.4.5    SANITAIRE VOORZIENING KINDEREN.....	11
3.4.6    SANITAIRE VOORZIENING VOLWASSENEN .....	11
3.5    BRANDVEILIGHEID.....	12
3.6    VERMISSING .....	12
3.6.1    VERMISSING GEBEURT TIJDENS DE OPVANG.....	12
3.6.2    KIND KOMT NIET AAN OP DE BSO VANUIT SCHOOL. ....	13
3.7    HANDELWIJZE NA VOORVAL FYSIEKE VEILIGHEID .....	13
<b>4. BELEID GEZONDHEID .....</b>	<b>14</b>
4.1    INLEIDING.....	14
4.2    HET VOORKOMEN VAN (DE VERSPREIDING VAN) ZIEKTEKIEMEN .....	14
4.2.1    HANDHYGIËNE .....	14
4.2.2    VOEDSELHYGIËNE .....	14
4.3    ZIEKE KINDEREN.....	14
4.4    SCHONE SPEEL- EN LEEFOMGEVING .....	14
4.4.1    HET SCHOONMAAKSCHEMA .....	15
4.5    ALLERGIEËN.....	15
4.6    EEN GEZOND BINNENKLIMAAT .....	16
4.6.1    VENTILATIEBELEID BSO AL SHAMS.....	16
4.6.2    FRISSE LUCHT.....	16
4.7    EEN GEZOND BUITENMILIEU .....	16
4.8    KINDEREN LEREN OM TE GAAN MET KLEINE RISICO'S M.B.T. DE GEZONDHEID.....	16
4.9    GEZONDHEIDSBELEID.....	17
GEZONDHEIDSRISICO'S DOOR OVERDRACHT VAN ZIEKTEKIEMEN .....	17
§4.8    KINDEREN LEREN OM TE GAAN MET KLEINE RISICO'S M.B.T. DE GEZONDHEID.....	18
GEZONDHEIDSRISICO'S ALS GEVOLG VAN HET BINNENMILIEU .....	22
3 GEZONDHEIDSRISICO'S ALS GEVOLG VAN HET BUITENMILIEU .....	25
4 GEZONDHEIDSRISICO'S TEN GEVOLGE VAN (HET UITBLIJVEN VAN) MEDISCH HANDELEN.....	27
4.10    STAPPENPLAN HANDELEN NA VOORVAL M.B.T. GEZONDHEID .....	28

<b>5. VOORKOMEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....</b>	<b>29</b>
5.1 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG DOOR VOLWASSENEN .....	29
5.2 KINDEREN EN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....	29
5.3 PESTEN.....	30
5.3.1 SIGNALEN.....	30
5.3.2 AANPAK.....	31
<b>6. VIER OGEN PRINCIPE .....</b>	<b>32</b>
6.1 AFSPRAKEN IN HET KADER VAN VIER OGEN EN VIER OREN .....	32
<b>7. ACHTERWACHTREGELING.....</b>	<b>32</b>
<b>CONTACT GEGEVENS:.....</b>	<b>33</b>
<b>8. MELDCODE KINDERMISHANDELING .....</b>	<b>33</b>
8.1 STAPPENPLANNEN BINNEN DE MELDCODE.....	34
8.1.1 ROUTE 1: BIJ SIGNALEN VAN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING:.....	34
8.1.2 ROUTE 2: BIJ SIGNALEN VAN MOGELIJK GEWELD OF ZEDENDELICT DOOR EEN MEDEWERKER KINDEROPVANG JEGENS EEN KIND	34
8.1.3 ROUTE 3: SIGNALEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG TUSSEN KINDEREN ONDERLING.....	34
8.2 GENOMEN MAATREGELEN ZIJN M.B.T. SIGNALEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....	34
<b>9. VEILIGHEID EN PRIVACY .....</b>	<b>35</b>
<b>10. COMMUNICATIE BELEID EXTERN .....</b>	<b>36</b>
<b>11. KLACHTENREGLEMENT .....</b>	<b>37</b>
11.1 VOOR OUDERS EN MEDEWERKERS.....	37
11.1.1 STAP 1: INTERNE KLACHTENREGLEMENT; KLACHT INDIENEN BIJ KINDEROPVANGORGANISATIE.....	37
11.1.2 STAP 2: CONTACT OPNEMEN MET KLACHTENLOKET KINDEROPVANG .....	37
11.1.3 STAP 3: KLACHT INDIENEN BIJ GESCHILLENCOMMISSIE KINDEROPVANG .....	37

## 1. Inleiding

In juli 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld aan de hand van een formatdocument. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden.

Dit beleidsplan beschrijft onze werkwijze rondom veiligheid en gezondheid. Het biedt de medewerkers van BSO Al Sams handvaten hoe zij dagelijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's tot een minimum kunnen beperken en geeft ouders en inspectie inzicht in onze werkwijze.

Het beleid wordt continu geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom is onderdeel van ons beleid dat wij kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders en vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Ruimte bieden voor ongevroegd advies zien wij dan ook als ouderbetrokkenheid. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleid zal voor de groepsleiding altijd op de groep beschikbaar zijn en op de website wordt dit beleid ook up to date gehouden voor ouders.

### 1.1 Kwaliteit coördinator

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een preventiemedewerker aangesteld.

De preventiemedewerker werkt samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners en voorziet hen van advies. De preventiemedewerker adviseert over veiligheid en gezondheid en dus ook over bedrijfshulpverlening. De preventiemedewerker kan en mag ook bedrijfshulpverlener zijn, maar dat hoeft niet.

De drie wettelijke taken van een preventiemedewerker zijn:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad / personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
- Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

De preventiemedewerker binnen BSO Al Sams is Musab Mohamdin. Musab is de eigenaar van de BSO. Hij is zowel op de groep als op kantoor werkzaam.

## 2. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze wordt uitgevoerd door de eigenaar van de BSO en wordt ondersteund door de pedagogisch coach bij de start van de opvang.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een Rapport Veiligheid en een Rapport Gezondheid en herzien wij §3.4 Veiligheidsbeleid en §4.9 Gezondheidsbeleid.

Zodra er meer beroepskrachten aangenomen worden, zullen wij de voortgang van beide plannen maandelijks evalueren tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Vast onderdeel van het maandelijks teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Wij hanteren hiervoor een vaste jaarplanning voor de teamvergaderingen:

Januari	Taken verdelen; Maand januari uitvoeren RIV&G
Februari	Gezondheidsbeleid
Maart	Veiligheidsbeleid
April	Meldcode
Mei	Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - mei 2016.
Juni	Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, November 2017.
Juli	Huisregels van Al Shams evalueren
Augustus	Deskundigheidsbevordering pesten
September	Protocol grensoverschrijdend gedrag
Oktober	Gezond binnenmilieu
November	Schoonmaken, werkwijze evalueren
December	Brandveiligheid

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. In januari zullen wij jaarlijks de Risico Inventarisatie aan de hand van de methode van Stichting Consument en Veiligheid bijwerken. Dit instrument is door hen ontwikkeld in samenwerking met GGD-Nederland en het ministerie van SZW. Aan de hand van de uitkomsten van deze bolletjeslijsten zullen wij een nieuw Rapport veiligheid en een Rapport Gezondheid opstellen.

Indien nodig zullen wij het Veiligheidsbeleid en het Gezondheidsbeleid herzien.

## 2.1 Actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen de BSO zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast: 01/01/2021
Reden aanpassing: 3 <sup>e</sup> vaststelling

## 3. Beleid Veiligheid

### 3.1 Inleiding

Het veiligheidsverslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen onze BSO op het gebied van (brand)veiligheid kan gebeuren. Het is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid zijn, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, worden de grootste risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid en incidenten opgenomen.

Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

### 3.2 Grote risico's en maatregelen algemeen

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste grote risico's beschreven. Tevens hebben we erbij beschreven, wat wij er aan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet.

### 3.3 Grote risico's en maatregelen m.b.t. de fysieke veiligheid

#### 1) Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheid strips, dit geldt voor beide kanten van de deuren in ruimtes waar kinderen komen. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

#### 2) Kind komt in aanraking met elektriciteit

Alle stopcontacten zijn kind veilig. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst. Zie ook "leren omgaan met risico's".

#### 3) Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat er geen sprake kan zijn van hinder in het looppad. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt, moet worden opgeruimd. Zie ook "leren omgaan met risico's".

#### 4) Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Wij blijven het kinderdagverblijf controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

#### 5) Kind valt door glazen ruit

Dit is bij ons uitgesloten. Alle ramen zijn kind veilig.

#### 6) Kind bezeert zich aan speelgoed

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

### **7) Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen**

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen (op kantoor). Ouders worden bij de intake hierop geattendeerd. In de huisregels van BSO Al Stams staat ook vermeld dat ouders hun tassen niet zonder toezicht op de groep mogen zetten. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben, zoals: opbergruimtes en kantoor, zijn afgesloten. Zie ook "leren omgaan met risico's". Er is altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig die beschikt over een EHBO diploma, hij/zij weet hoe te handelen, wanneer bovenstaande situatie voordoet. Ook hebben wij handboeken op BSO waarin we de informatie altijd terug kunnen vinden.

### **8) Kind wordt vermist**

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat kinderen altijd onder toezicht buiten zijn, de deuren en hekken van de buitenruimte zijn ook gesloten. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind op komt halen, dan willen we eerst een recente foto ontvangen van de ouders of verzorgers. Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er op de groep aanwezig zijn.

### **9) Een kind verbrandt zichzelf**

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Wanneer kinderen een bekertje thee willen, zorgen we dat dit lauw/warm water is en nooit gekookt water.

In de volgende paragraaf staat het gehele rapport beschreven dat wij geschreven hebben na uitvoering van de Risico Inventarisatie veiligheid.

## **3.4 Geldig erkend EHBO certificaat**

Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, dan is er altijd een (volwassen) medewerker binnen onze BSO aanwezig die beschikt over een geldig kinder- EHBO certificaat. Op deze manier weten alle medewerkers te handelen bij een ongeval.

Alle medewerkers beschikken over een certificaat van:

Naam opleider:	Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.
Datum afgifte certificaat:	29-09-2020 tot 29-09-2022 (Musab Mohamdin)
	29-9-2020 tot 29-09-2022 (Francisca Poort)

## **3.5 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de fysieke veiligheid**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger.

Wij leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Dat er in de groepsruimten niet mag worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Dat er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- Dat ze niet mogen stoeien bij ramen en deuren.
- Dat we houden rekening met elkaar
- Dat ze aangeven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- Dat ze leren welk gedrag wel en niet gepast of gewenst is



- Wat zij moeten doen bij een ontruiming / alarm
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen
- Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: de keuken, het kantoor en de opbergruimtes/schoonmaakruimtes. Deze ruimtes zijn beveiligd. De keuken is beveiligd door middel van een hek en de opbergruimtes/schoonmaakruimtes en het kantoor zijn op slot.

### 3.4 Veiligheidsbeleid

#### Datum uitvoeren RIV&G<sup>1</sup>

Afgerond: 25/01/2021

Deadline: 01/02/2021

Uitkomsten van de RIV is besproken in een teamvergadering zodra er meer medewerkers in dienst komen

#### 3.4.1 Entree

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de ingang / entree van de BSO.

Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden.

Afspraak:

- Binnen niet gooien met voorwerpen.

Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster

Afspraak:

- De pedagogisch medewerker zet haar tas altijd in de kantoor ruimte, hier kunnen kinderen niet komen.
- Ouders mogen hun tas niet op de grond neerzetten of rond laten slingeren.

#### Opberg- / schoonmaakruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot opberg- en schoonmaakruimten van het verblijf. Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten.

Afspraak:

- Deze zijn opgeborgen in een afgesloten ruimte om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met onder andere chemische stoffen.

#### 3.4.2 Keuken

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de keuken van het verblijf.

- Alle kleine schoonmaakmiddelen boven op de bovenkasten opgeborgen waar kinderen niet bij kunnen. Bewust is er gekozen dat er geen ovens of fornuizen in de keuken aanwezig zijn. Dit is om te voorkomen dat kinderen zich kunnen bezeren of brandwonden kunnen oplopen in de keuken.

---

<sup>1</sup> RIV&G staat voor Risico Inventarisatie Veiligheid & Gezondheid

Kind krijgt hete thee over zich heen.

- Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is.
- Geen thee drinken als kinderen op schoot zitten.
- Geen tafelkleden gebruiken.

### 3.4.3 Groeps- /leefruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de groeps- / leefruimte.

Kast valt om en kind komt onder de kast terecht.

Afspraak:

- Plaats de zwaarste dingen onderin de kast.
- Afspraak: niet in de kast of krukken klimmen, vragen als je iets van de bovenste plank wilt hebben.

Kind krijgt koordje om de nek.

Afspraak:

- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.

Kind stikt in stukje eten.

Afspraak:

- Kinderen rustig laten eten.
- Kinderen laten zitten als ze eten.
- Kinderen eten altijd aan tafel onder toezicht van medewerker(s).

### 3.4.4 Buitenruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten- / speelruimte van het verblijf.

Kind rent plotseling de weg op.

Afspraak:

- Er wordt altijd buiten gespeeld onder toezicht van een medewerker.
- Om het risico nog meer te verkleinen is er een hek geplaatst in een vorm van een sluis. Dit om het in en uitgaan, lastiger te maken
- Uitstapjes zijn altijd onder toezicht van minimaal twee medewerkers. Elk kind draagt dan een verkeershesje met als doel om herkenbaar te zijn.
- Kinderen die alleen buiten spelen, hebben hiervoor schriftelijk toestemming nodig van ouders-verzorgers.

Kind blijft met koordje van capuchon hangen.

Afspraak:

- Ouders en medewerkers maken de poort altijd dicht.
- Zo nodig een zelfsluitend hek plaatsen.

Kind verbrandt zich in de zon.

Afspraak:

- Petje en T-shirt laten dragen wanneer de zon fel is.
- Kinderen onder een schaduwdoek, afdak of binnen laten spelen.
- Kinderen goed insmeren met factor 50 als ze buiten in de zon spelen.
- Bij temperaturen rond de 30° Celsius, spelen wij tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet buiten in de zon.
- kinderen regelmatig bijsmieren op een dag.

Kind loopt gevaar door onveilige situaties buiten.

Afspraak:

- Wij controleren wekelijks het buiten speelgoed. Kapot buiten speelgoed wordt of gerepareerd of weg gegooid.
- Niemand kan verder het terrein buiten haal- en brengtijden opkomen, dus gevaar van onbekende personen, glasscherven, sigaretten peuken is zo goed als uitgesloten. Wel elke dag even een rondje lopen en eventueel afval of ontlasting van dieren verwijderen uit het speelveld.

Kind bezeert zich door een beet van dieren.

Afspraak:

- Kinderen mogen alleen met toezicht van een medewerker naar de dieren.
- We maken afspraken met de kinderen om verwondingen door dieren zoveel mogelijk te voorkomen. Bijvoorbeeld, hoe kinderen om moeten gaan met de dieren en dat ze niet achter honden of katten aanrennen.
- Wanneer er sprake is van een bijt-wond, wordt er gehandeld volgens het bijtprotocol 'hoe te handelen bij wonden door dieren' (dit is te vinden in de map op de groep).

Kind wordt ziek door contact met dieren.

Afspraak:

- Bij contact met dieren worden de handen met water en zeep gewassen. Dit gebeurt ook altijd voor de eetmomenten.

### 3.4.5 Sanitaire voorziening kinderen

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor kinderen .

- Beide sanitaire voorzieningen zijn voorzien van radiatoren, deze zijn uit voorzorg volledig uitgeschakeld om verbranding te voorkomen. Op deze manier proberen wij de veiligheid te waarborgen binnen de BSO.

### 3.4.6 Sanitaire voorziening volwassenen

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen .

- Beide sanitaire voorzieningen zijn voorzien van radiatoren, deze zijn uit voorzorg volledig uitgeschakeld om verbranding te voorkomen. Op deze manier proberen wij de veiligheid te waarborgen binnen de BSO.

### 3.5 Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

Afspraken:

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO. Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd
- Er zijn brandmelders en co2 meters aanwezig, verdeeld over het pand. Deze worden maandelijks gecontroleerd.

Naam BHV-er: Musab Mohamdin

Opleidingsinstituut: Holt Hausen Te Foxhol

Datum afgifte certificaat: 10-01-2021 M.Mohamdin

10-01-2021 F.Poort

### 3.6 Vermissing

Om vermissing te voorkomen, nemen wij de volgende preventieve maatregelen:

- Streng deurbeleid. Wij kijken wie er aan de deur staat alvorens wij de deur opendoen.
- De pedagogisch medewerkers houden op dag lijsten bij hoeveel kinderen er aanwezig zijn en noteren het wanneer een kind is opgehaald.
- Kinderen mogen alleen opgehaald worden door iemand anders wanneer de pedagogisch medewerkers hiervoor toestemming hebben van de ouders en bekend is wie het kind op komt halen.
- Er wordt toezicht gehouden wanneer de kinderen in de omheinde buitenruimte spelen.

#### 3.6.1 Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Stap 1: Melden bij collega/vrijwilliger en overdragen overige kinderen. Blijf kalm zodat je helder na kunt denken. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Stap 2: Doorzoek de ruimtes, gangen, kasten en andere ruimtes van de opvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Stap 3: De achterwacht vragen om te helpen zoeken. Vraag de collega/ vrijwilliger die niet aan het zoeken is de leidinggevende op de hoogte te brengen. Deze neemt contact op met de ouders.
- Stap 4: Binnen niet gevonden, buiten zoeken. Neem een foto van het kind en je mobiele telefoon mee. Zoek buiten eerst op de plekken die een groter veiligheidsrisico leveren

zoals water, putten, drukke verkeerswegen en drukke parkeerplaatsen. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

- Stap 5: Na 1 uur zoeken bel je de **politie: 0900 – 8844**.  
Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon. En vraag wie de politiefunctionaris is die je contactpersoon zal zijn.

#### *Stappenplan wanneer het vermiste kind weer terecht is:*

- Stap 1: Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.  
Stap 2: Informeer de overige personen die bij de vermissing betrokken waren; de ouders, de leidinggevende, de collega's.  
Stap 3: Registreer de vermissing op het (bijna)ongevallen formulier om na te gaan met elkaar wat de reden van vermissing was en hoe de vermissing in de toekomst voorkomen kan worden.

### 3.6.2 Kind komt niet aan op de BSO vanuit school.

Wanneer een kind niet aankomt op de BSO uit school, worden de volgende stappen gevolgd.

- Stap 1: Als een kind na schooltijd niet aankomt op de BSO en niet is afgemeld, controleer of het betreffende kind op de planning/ dag lijst staat.  
Stap 2: Vraag aan klasgenootjes die aanwezig zijn op de BSO of zij het kind hebben gezien.  
Stap 3: Informeer binnen de school of het kind die dag op school is geweest en hoe laat het kind uit school vertrokken is.  
Stap 4: Neem contact op met de ouder om na te vragen of de ouder weet waar het kind is.  
Wanneer er dan niet bekend is waar het kind is, worden de stappen van vermissing tijdens de opvang gevolgd. De pedagogisch medewerker rijdt de route naar school en indien het kind na 1 uur nog niet terecht is, wordt de politie ingeschakeld.

### 3.7 Handwijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij de volgende stappenplan.

1. De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratie formulier in. Zie bijlage. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.
2. De eigenaar/ leidinggevende wordt op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
3. Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
4. Bij de overdracht wordt het (bijna) ongevallen registratie formulier met ouders besproken zodat zij op de hoogte zijn wat er precies voorgevallen is en hoe wij gehandeld hebben.
5. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De eigenaar/ leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
6. De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerst volgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.

## 4. Beleid Gezondheid

### 4.1 Inleiding

Het Beleid Gezondheid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen onze BSO. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zoveel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

### 4.2 Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

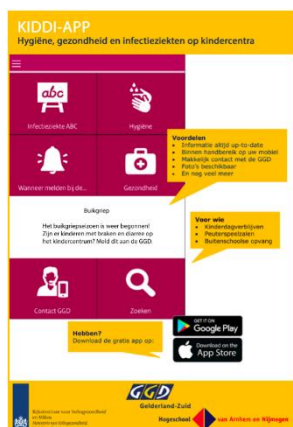
Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

#### 4.2.1 Handhygiëne

Wij werken volgens de Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - mei 2016. Zie bijlage 1.

#### 4.2.2 Voedselhygiëne

Omdat we binnen onze BSO ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, werken wij volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen; Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg.



### 4.3 Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf niet kan bieden.

In geval van kinderziekten houden wij ons aan de richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; **Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang**, November 2017. Zie bijlage 2.

[http://www.rivm.nl/dsresource?objectid=rivmp:315763&type=org&disposition=inline&ns\\_nc=1](http://www.rivm.nl/dsresource?objectid=rivmp:315763&type=org&disposition=inline&ns_nc=1)

Wij gebruiken ook de KIDDI-APP van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.

### 4.4 Schone speel- en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van de BSO schoon en hygiënisch zijn. De groepsleiding is gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaken volgens de richtlijnen uit de Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - mei 2016. Zie bijlage 1.

#### 4.4.1 Het schoonmaakschema

Op beide groepen hebben we een schoonmaaklijst voor de betreffende dag. Tevens hebben we een schoonmaakschema, zodat het overzichtelijk is wat er zoal in een jaar tijd moet gebeuren.

Week

### Schoonmaakrooster



Dagen	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Naam schoonmaker
Afvalbak legen						
Knutselkast						
Afvalbak binnen/buitenkant schoonmaken						
Boekenkast						
Papierbak legen						
Glasafval						
Afwas						
Keukenkast binnen/buiten						
Aanrecht						
Koelkast Binnen /buiten						
Vriezer						
Dweilen						
Stofzuigen						
Deurklinken						
Deuren afnemen						
Kantoor						
Tafels & krukken afnemen						
Speelkasten						
Speelgoed						
Ramen binnen						
Ramen buiten						
Sanitair						
Vensterbank afnemen						
Wasgoed						
Knuffels						
Bankhoezen						
Verkleed kleren						
Deurmat						
Waterkoker						
Koffiezetapparaat						
Spinnenwebben						

#### 4.5 Allergieën

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

## 4.6 Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Dankzij de hoge ramen en mogelijkheid tot doorluchten van de hele ruimte, is het niet van belang om een luchtverversingssysteem te installeren aangezien de ramen zorgen voor voldoende luchtstroom binnen de ruimtes. Daarnaast beschikken over twee HP-meters verspreid over de ruimte. Deze meter geeft precies aan wanneer er moet worden doorgelucht en wanneer dit niet nodig is.

Wij werken volgens de adviezen uit de Veilig en Fris brochure om de luchtkwaliteit goed op peil te houden. Zie bijlage 4.

### 4.6.1 Ventilatiebeleid BSO Al Stams

- We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- Wanneer er iets mis is met de CV of de ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- De aanwezige filters worden elk half jaar vervangen
- Ventileer en lucht 's avonds en 's nachts het gebouw
- Zorg voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)
- Er zijn twee CO2 meters verspreid over het pand. Aan de hand van deze systemen weten medewerkers precies wanneer er geventileerd moet worden. Groen goed, oranje ventilatie nodig en bij rood licht moet het pand worden ontruimd.

### 4.6.2 Frisse lucht

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.
- We gebruiken geen wasbenzine, terpentijn, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur
- We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten één maal per dag gereinigd worden of indien nodig vaker
- Zoals eerder aangegeven maken we gebruik van CO2 meters.

## 4.7 Een gezond buitenmilieu

Wij werken volgens de Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - mei 2016. Zie bijlage 1.

## 4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we onze BSO nog gezonder.



We leren kinderen:

- Maak alleen gebruik van papieren zakdoekjes. Leer kinderen gebruik te maken van een eigen zakdoek en leer ze deze weg te gooien direct na gebruik.
- Kinderen mogen alleen gebruik maken van het kindertoilet
- Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog
- Leer kinderen hun handen te wassen na het toiletbezoek
- Leer kinderen hoe zij hun handen dienen te wassen en controleer of zij hun handen hebben gewassen na het toiletbezoek.
- Leer kinderen dat ze geen speelgoed mee mogen nemen naar het toilet
- Er wordt gebruik gemaakt van plastic bekertjes en na gebruik worden deze gereinigd en in de lucht op een theedoek gedroogd.
- Leer kinderen dat er binnen niet gegild wordt. Kinderen worden erop aangesproken als hun stemgebruik te hard is.
- Bij warm/heet weer laten wij kinderen extra water drinken
- Wij beperken de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen.
- Wij zorgen voor goede kleding als het erg koud is.

#### 4.9 Gezondheidsbeleid

Datum uitvoeren RIV&G<sup>2</sup>

Deadline: 25-01-2021

Afgerond: 01-02-2021

Uitkomsten van de RIG is besproken in een teamvergadering (eerste aanpassing, er heeft nog geen teamvergadering plaats gevonden.)

#### Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met ziektekiemen via ongewassen handen van groepsleiding	
De instructies voor het handen wassen staan beschreven in paragraaf 10.1: handhygiëne.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 8

<b>Scenario:</b> Kind komt via onzorgvuldig gewassen handen van groepsleiding in contact met ziektekiemen	
De instructies voor het handen wassen staan beschreven in paragraaf 10.1: handhygiëne.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 8

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding	
Zie afspraken rondom hoest en nies disciplines	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 9

<sup>2</sup> RIV&G staat voor Risico Inventarisatie Veiligheid & Gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind	
Zie Huid en wondverzorging	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 21

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten of niezen door groepsleiding	
Was handen na het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 8

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten of niezen door andere kinderen	
Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen	
Gebruik papieren zakdoekjes Leer kinderen gebruik te maken van een eigen papieren zakdoekje en leer ze deze weg te gooien direct na gebruik.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen	
Leer kinderen gebruik te maken van een eigen papieren zakdoekje en leer ze deze weg te gooien direct na gebruik.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziektekiemen	
Ieder kind wast zich met een eigen wegwerp snoetenpoetsers en deze worden na gebruik weggegooid.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt	
Leer kinderen om hun handen te wassen na het toiletbezoek	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig gewassen handen van toilet komt	
Leer kinderen hoe zij hun handen dienen te wassen en controleer of zij hun handen hebben gewassen na het toiletbezoek.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine	
De kinderen maken alleen gebruik van het kindertoilet	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine	
Afspraken rondom het gebruik van potjes zijn dat deze na gebruik gereinigd worden met water en allesreiniger. Droge potjes worden opgeborgen. Er wordt een aparte borstel of vaatdoekje gebruikt voor het reinigen van het potje.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 10

<b>Scenario:</b> komt door aanraken vuile luier in contact met ontlasting/urine	
Luiers worden weggegooid in een afvalzak en na de verschoonronde direct weggegooid in de afvalcontainer buiten. Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luiyremmer of een afgesloten afvallemmer (met voetpedaal)	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 10

<b>Scenario:</b> Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine	
Er wordt gebruik gemaakt van een glad verschoonkussen. Voor ieder kind wordt gebruik gemaakt van een eigen handdoek. De handdoeken waarop de kinderen verschoond worden, worden aan het einde van de dag in de was gedaan.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 10

<b>Scenario:</b> Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen groepsleiding in contact met ontlasting/urine	
Was handen na het verschonen van een luier	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja

Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 8
----------------------------	--

<b>Scenario:</b> Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen	
Wij maken gebruik van papieren handdoeken en wanneer deze op zijn, maken wij gebruik van handdoekjes die minimaal ieder dagdeel vervangen worden.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 15

<b>Scenario:</b> Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen	
Leer kinderen dat ze geen speelgoed mee mogen nemen naar het toilet	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind krijgt door het eten van onhygiënische bereid voedsel ziektekiemen binnen	
Wij werken volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen'.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiëncode voor kleine instellingen Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang

<b>Scenario:</b> Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding	
Wij werken volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen'	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiëncode voor kleine instellingen Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang

<b>Scenario:</b> Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen	
Er wordt gebruik gemaakt van plastic bekertjes en na gebruik worden deze gereinigd en in de lucht op een theedoek gedroogd.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	§4.8 Kinderen leren om te gaan met kleine risico's m.b.t. de gezondheid

<b>Scenario:</b> Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen	
Wij maken gebruik van een pedaalemmer. De pedaalemmer staat buiten het bereik van de kinderen. De pedaalemmer wordt dagelijks aan het einde van de dag geleegd.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja

Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 13
----------------------------	---

<b>Scenario:</b> Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen	
Vaatdoekjes worden dagelijks gewassen.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's

<b>Scenario:</b> Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen	
Zichtbaar vuil speelgoed wordt direct schoongemaakt met water en allesreiniger. Speelgoed wordt maandelijks schoongemaakt.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen	
Er is geen verkleedkleding. Met bijvoorbeeld Halloween komen de kinderen in eigen verkleedkleding naar de opvang.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed / knuffels in contact met ziektekiemen	
Knuffels worden maandelijks machinaal gewassen op minimaal 40 graden.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind komt via met ontlasting vervuild zwembadwater in contact met ziektekiemen	
Er wordt geen gebruik meer gemaakt van zwembadjes.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 23, 24

<b>Scenario:</b> Kind komt door zichtbaar vervuild zwembadwater in contact met ziektekiemen	
Er wordt geen gebruik meer gemaakt van zwembadjes.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 23, 24

<b>Scenario:</b> Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwembwater	
Er wordt geen gebruik meer gemaakt van zwembadjes.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 23, 24

<b>Scenario:</b> Kind komt door eten, drinken /snoepen in het zwembadje in contact met ziektekiemen	
Er wordt geen gebruik meer gemaakt van zwembadjes. In het zwembadje mag niet gegeten en gedronken worden.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 23, 24

<b>Scenario:</b> Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen	
Er mogen geen dieren op de opvang komen. Uitwerpselen van dieren op de speelplaats worden direct verwijderd. Er is geen zandbak aanwezig.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 23, 24

<b>Scenario:</b> Kind komt door bijten of krabben dier in contact met ziektekiemen	
Er mogen geen dieren op de opvang komen.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 23, 24

### Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt	
Zie maatregelen ventilatiebeleid	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Ventilatiebeleid BSO Al Sams

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een te koude ruimte	
Er is geen thermostaat aanwezig. De temperatuur wordt door de medewerkers zelf geregeld.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een te warme ruimte	
Zie maatregelen ventilatiebeleid	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Ventilatiebeleid BSO Al Hams

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een muf ruikende, vochtige ruimte	
Zie maatregelen ventilatiebeleid	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Ventilatiebeleid BSO Al Shams

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een te droge ruimte	
Zie maatregelen ventilatiebeleid	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Ventilatiebeleid BSO Al Shams

<b>Scenario:</b> Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes	
Er is geen stoffering in het verblijf. Wij wassen textiel op 60 graden	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een ruimte met rook	
Er geldt een rookverbod binnen BSO AL Shams en er wordt geen gebruik gemaakt van echte kaarsen	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Pedagogisch Beleidsplan

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een stoffige ruimte	
Zie schoonmaakwerkzaamheden Wij maken gebruik van zoveel mogelijk gesloten opbergruimtes.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine	
Wij gebruik geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen Knutselactiviteiten worden gedaan met lijm op waterbasis Wij gebruik geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Richtlijnen RIVM

<b>Scenario:</b> Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open) verbrandingstoestellen	
Er is geen open verbrandingstoestel aanwezig	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een ruimte met asbest	
Het pand is asbestvrij	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening	
Zie maatregelen ventilatiebeleid	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	BSO Al Shams ventilatiebeleid

<b>Scenario:</b> Kind wordt blootgesteld aan lawaai	
De groepsregels is dat er binnen niet gegild wordt. Kinderen worden erop aangesproken als hun stemgebruik te hard is.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind drinkt water uit loden leiding	
Er zijn geen loden leidingen	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	
Er zijn geen huisdieren toegestaan op de opvang	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Pedagogisch Beleidsplan

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	
Wij hebben planten/bloemen die allergeen arm zijn, zie voor een overzicht van allergene planten de gezondheidsinformatie. Wij hebben geen onderzetters van hout, riet of gras in verband met schimmelgroei. De potgrond wordt jaarlijks verschoond. Wij reinigen potten en schotels regelmatig met water en een borstel om schimmelvorming te voorkomen	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Richtlijnen RIVM



<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is	
Er wordt dagelijks schoongemaakt na sluitingstijd. Ook worden de schoonmaakwerkzaamheden bijgehouden door de mede werkers. Aan de hand van een schoonmaaklijst is het duidelijk welke taken er uitgevoerd moeten worden.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Pedagogisch Beleidsplan Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden	
De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan. Dweilen gebeurt tussen de middag.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleden	
Verkleedkleding wordt wekelijks gewassen.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels	
Knuffels worden maandelijks gewassen	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 34 Bijlage 5: Schoonmaakschema's Schoonmaaklijst

### 3 Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

<b>Scenario:</b> Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen	
Uit voorzorg vragen wij tijdens de intake naar eventuele allergie van het kind. Uiteraard letten wij op de signalen van een allergie ontwikkeling.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Zie intake formulier

<b>Scenario:</b> Kind wordt gebeten door een teek	
Na het buiten spelen, worden de kinderen door hun mentor gecontroleerd op teken.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 26

<b>Scenario:</b> Kind wordt gestoken door bij of wesp	
Wij laten kinderen buiten geen voedsel eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt. Wij maken plakkerige handen en monden schoon voor het naar buiten gaan.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 26

<b>Scenario:</b> Kind krijgt zonnesteek	
Er zijn voldoende schaduwplekken aanwezig. Bij heel heet weer beperken wij het buitenspelen tijdens het heetst van de dag. Er kunnen extra schaduwplekken gecreëerd worden met twee grote parasols. Voordat de kinderen buiten gaan spelen, worden zij ingesmeerd. Ouders wordt gevraagd om tijdens hele hete dagen een petje of hoedje tegen de zon mee te geven.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	Wij volgen de adviezen op van de KWF en houden hun website in de gaten.

<b>Scenario:</b> Kind droogt uit	
Wij laten kinderen bij hoge temperaturen extra water drinken	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Huisregels

<b>Scenario:</b> Kind verbrandt door zon	
Er zijn voldoende schaduwplekken aanwezig. Bij heel heet weer beperken wij het buitenspelen tijdens het heetst van de dag. Er kunnen extra schaduwplekken gecreëerd worden met parasols. Voordat de kinderen buiten gaan spelen, worden zij ingesmeerd. Ouders wordt gevraagd om tijdens hele hete dagen een petje of hoedje tegen de zon mee te geven.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	Wij volgen de adviezen op van de KWF en houden hun website in de gaten.

<b>Scenario:</b> Kind raakt onderkoeld	
Wij beperken de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen. Wij zorg voor goede kleding als het erg koud is.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Huisregels

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen	
Afspraak is; Gebruik geen bestrijdingsmiddelen, maar schakel bij overlast een deskundige dierplaagbeheerser in.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 25

<b>Scenario:</b> Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	
Er is geen chemisch vervuilde grond aanwezig	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

<b>Scenario:</b> Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht	
Wij schakel, als er aanwijzingen voor luchtverontreiniging zijn, een deskundige in.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Nee
Dit is terug te vinden in:	

#### 4 Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

<b>Scenario:</b> Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend	
Wij geven kinderen hier nooit medicijnen op de opvang. Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben, laten wij de ouders deze verstrekken.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Pedagogisch Beleidsplan

<b>Scenario:</b> Kind krijgt bedorven medicament toegediend	
Wij geven kinderen hier nooit medicijnen op de opvang. Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben, laten wij de ouders deze verstrekken.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Pedagogisch Beleidsplan

<b>Scenario:</b> Kind krijgt paracetamol zonder diagnose	
Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan Wij geven kinderen hier nooit medicijnen op de opvang. Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben, laten wij de ouders deze verstrekken.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang

<b>Scenario:</b> Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door onvolledige of onjuiste medische dossiers	
Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan Wij geven kinderen hier nooit medicijnen op de opvang. Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben, laten wij de ouders deze verstrekken.	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang

<b>Scenario:</b> Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel	
Wij geven kinderen hier nooit medicijnen op de opvang. Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben, laten wij de ouders deze verstrekken. Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang

<b>Scenario:</b> Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen	
Wij gebruiken van oor thermometer hoesjes Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep Wij desinfecteren de thermometer na gebruik	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina 21

<b>Scenario:</b> Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème	
Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan Zalf brengen wij aan met een handschoen	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, pagina

<b>Scenario:</b> Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht	
Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan Alle medewerkers zijn in het bezit van een EHBO certificaat	
Is deze maatregel schriftelijk vastgelegd?	Ja
Dit is terug te vinden in:	Pedagogisch Beleidsplan Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang

#### 4.10 Stappenplan handelen na voorval m.b.t. gezondheid

- Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot ziekte.
- Wij maken schoon volgens een schoonmaakrooster.
- Wij werken volgens de 'Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - mei 2016'.
- Wij ventileren volgens ons ventilatiebeleid.

## 5. Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt.

### 5.1 Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Met de incidenten die de afgelopen jaren binnen de kinderopvang hebben plaatsgevonden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, vinden wij het belangrijk om hier uitgebreid bij stil te staan en hier aandacht aan te besteden binnen het veiligheidsbeleid. Daarnaast is iedere kinderopvang door de overheid verplicht om dit onderdeel met ingang van 1 januari 2018 op te nemen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Om grensoverschrijdend gedrag door een van onze medewerkers te voorkomen, hebben wij bekeken waar grenzen liggen en hier afspraken gemaakt en vastgelegd. Wij hebben als afspraak dat een pedagogisch medewerker een kind nooit op de mond kust. Op de bol mag wel.
- Tijdens team overleggen is een vast onderwerp 'grensoverschrijdend gedrag' en wordt er over dit onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij pedagogisch medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- De groepsleiding weet van elkaar altijd waar ze zijn. We communiceren veel met elkaar.
- Wij houden ons aan het vierogen principe. Hier gaan we in het volgende hoofdstuk uitgebreid op in.

### 5.2 Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Open te zijn en verschillen te benoemen.

Wanneer er een signaal is van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, maken wij gebruik van Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. In de meldcode staat als derde route hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

### 5.3 Pesten

Pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen.

Een kind die zwakker en minder (sociaal) weerbaar is kan een gemakkelijk doelwit zijn van pesten.

De oorzaken van pesten kunnen thuis en/of op school liggen. Wanneer het kind in het gezin de zondebokfunctie heeft of wanneer de leerkracht autoritair is kan pestgedrag in de hand worden gewerkt.

#### 5.3.1 Signalen

Hoe de Pester(s) het ook proberen te verhullen, een kind wordt nooit gepest zonder dat er signalen uitgezonden worden. Het is van groot belang dat de leerkracht *alle signalen* serieus neemt.

Er zijn twee soorten signalen: primaire en secundaire. De primaire zijn direct en duidelijk verbonden met het pestprobleem. De secundaire duiden ook vaak op zo'n situatie, maar minder rechtstreeks.

##### *Primaire signalen*

- Het kind wordt (herhaaldelijk) op een gemene manier gepest, uitgescholden, bespot, gekleineerd, belachelijk gemaakt, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen.
- Klasgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
- Ze worden lastiggevallen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
- Ze zijn betrokken bij 'twisten' of 'ruzies' waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
- Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
- Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.

##### *Secundaire signalen (school)*

Op de plek school kan ook BSO gelezen worden.

- Ze zijn (vaak) alleen en ze worden uitgesloten door de klas tijdens pauzes.
- Ze lijken geen enkele goede vriend in de klas te hebben.
- Ze worden vaak als laatste gekozen bij het samenstellen van een team.
- Ze proberen in de pauze dicht bij de leerkracht/ groepsleiding of andere volwassenen te blijven, hier voelen ze zich veilig en kunnen beter opschieten met volwassenen dan met leeftijdgenoten.
- Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de klas en geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.
- Ze kunnen onder leeftijdsgenoten moeilijk voor zichzelf opkomen
- Ze verliezen de belangstelling voor hun schoolwerk en halen lagere cijfers dan voorheen. Het vertonen van onverwacht gedrag, zoals spontane driftbuien, kan hier een gevolg van zijn.

### *Secundaire signalen (thuis)*

- Ze brengen na school amper of geen klasgenoten of andere leeftijdsgenoten mee naar huis.
- Ze komen zelden bij klasgenoten thuis en spelen zelden met klasgenoten. Ze hebben geen enkele goede vriend met wie ze hun vrije tijd doorbrengen.
- Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes
- Ze zijn bang of hebben weerzin om 's ochtends naar school te gaan: ze hebben een slechte eetlust en vooral 's ochtends vaak hoofd- en maagpijn. Ze kiezen een ongebruikelijk traject om naar school en naar huis te gaan.
- Ze slapen rusteloos, eventueel met nachtmerries

### 5.3.2 Aanpak

Een effectieve methode om pesten binnen de perken te houden, te stoppen of te voorkomen, is het vaststellen van gedragsregels. Deze hebben wij opgenomen in de huisregels. Bij het vaststellen onderling kunnen de kinderen erop gewezen worden.

De vijfsporenaanpak van Van der Meer (Pesten op school, 2002) is een concrete aanpak die al veel wordt gebruikt. Bij deze aanpak wordt op vijf verschillende sporen het pesten bespreekbaar gemaakt, steun geboden en/of aangepakt.

#### *1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt*

- Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

#### *2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest*

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

#### *3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem*

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

#### *4. De rest van de school (of de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten*

- Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
- Werken in de school aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten.

#### *5. De ouders steunen*

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

## 6. Vier ogen principe

BSO Al Shams vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We willen zorg dragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogische aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk.

Transparantie van het gebouw voldoet volledig aan de bouwkundige normen in het kader van het vier ogen principe. Het gebouw is bijzonder transparant door het gebruik van veel glas.

- De twee stamgroepen bevinden zich in een en dezelfde ruimte. Doormiddel van muurschilderingen zijn er twee stamgroepsruimtes gecreëerd. De groepsleiding van beide groepen kan elkaar tijdens het werk zien.
- Het kantoor van de eigenaar is geheel voorzien van glazen wanden waardoor hij tijdens zijn aanwezigheid de groepsleiding en de kinderen goed in de gaten kan houden.
- Alle deuren van de ruimtes hebben een glasopening.
- De gehele groepsruimte is vanaf de straatkant zichtbaar.
- De BSO ligt in een gebied waar veel woningen zijn en andere winkelpanden daardoor is er dus veel inkijk in het pand door omwonenden.
- De buitenruimte is voor omwonenden goed zichtbaar.

### 6.1 Afspraken in het kader van vier ogen en vier oren

- Wanneer er twee groepen open zijn, werken beide medewerkers de hele dag. Als er 1 pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht geregeld die binnen ambulance-aanrijtijd aanwezig kan zijn. Dit is bij ons tijdens de pauzes. De afspraak is dat je tijdens je pauze in de buurt van de BSO dient te blijven omdat je dan de achterwacht bent voor je collega.
- Er zijn altijd meerdere personen in het gebouw aanwezig. Wanneer volgens het beroepskracht- kind ratio de groep door 1 medewerker gedraaid kan worden, is er een vrijwilliger in het pand aanwezig.
- Een vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is.
- Het kantoor van de eigenaar bevindt zich in BSO Al Shams. Het kantoor heeft glazen wanden en kijkt uit op de groep.

## 7. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de BSO. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Wij maken tijdens de pauzes gebruik van de achterwachtregeling. De afspraak is dat je tijdens je pauze in de buurt van de BSO dient te blijven omdat je dan de achterwacht bent voor je collega.

Naast de collega hebben wij een vaste achterwacht. Dit is een andere ondernemer uit een naastgelegen pand. In geval van calamiteit kunnen wij altijd een beroep op hem/haar doen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:



Hermina [boven buurvrouw] 06 41 88 17 78  
Aasho Ibrahim (woont op 250M afstand) 06 38 96 72 50

De eigenaars plus een medewerker van de schoonheidscentrum 54a in Hoogezand zullen de achterwacht zijn van BSO AL SHAMS. Het pand bevindt zich op 100m afstand. Deze schoonheidscentrum heeft 3 medewerkers die 5 dagen per week werkzaam zijn. De openingsdag van de schoonheidscentrum zijn maandag tot en met zaterdag geopend. Ma t/m Vrij vanaf 10:00 t/m 22:00. Dit tijden sluiten mooi bij onze openingstijden.

**Contact gegevens:**  
**0598 350858**

## 8. Meldcode kindermishandeling

Wij zijn in het bezit van de handleiding en het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018.  
In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 3 routes. Sinds juli 2013 is er een meldplicht van toepassing.

## 8.1 Stappenplannen binnen de meldcode

### 8.1.1 Route 1: bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van doozakelijke hulp.

### 8.1.2 Route 2: bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind

- Stap 1A: Signalen in kaart brengen
- Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij de eigenaar.
- Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur
- Stap 3: Aangifte doen
- Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie
- Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

### 8.1.3 Route 3: signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Melden van het gedrag bij de eigenaar
- Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag
- Stap 4: Maatregelen nemen
- Stap 5: Beslissen en handelen
- Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

## 8.2 Genomen maatregelen zijn m.b.t. Signalen van grensoverschrijdend gedrag

Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag volgen wij deze routes met de bijbehorende stappenplannen. Binnen BSO AL Shams heeft de eigenaar Musab Mohamdin de functie van aandachtfunctionaris kindermishandeling. Musab is de eigenaar van de BSO. Hij is zowel op de groep als op kantoor werkzaam.

De aandachtfunctionaris zal binnen 4 maanden na opening beschikken over specifieke deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en huiselijk geweld.

De volgende medewerkers hebben de training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd:

Naam medewerker: Marina Van Dijken

Trainingsinstituut/ opleider: HogeschoolWindeheim Te Zwolle

Datum volgen training: 12 September 2019

## 9. Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen, geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders / verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

## 10. Communicatie beleid extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten.

Wanneer ouders vragen hebben, dan worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Zolang wij nog geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien.

## 11. Klachtenreglement

### 11.1 Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat, kan het altijd gebeuren dat ouders of de groepsleiding een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

#### 11.1.1 Stap 1: Interne klachtenreglement; Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder de klacht neerleggen bij de eigenaar/ leidinggevende. De ouder kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij BSO Al Shams. Dit kan door een mail te sturen naar [info@alshams.nl](mailto:info@alshams.nl). De eigenaar/ leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden.

Meer over de interne procedure staat beschreven in ons interne klachtenreglement.

#### 11.1.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op de klacht of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Klachtenloket Kinderopvang

Directe link naar de pagina met het contactformulier

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

#### 11.1.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst onze interne klachtenprocedure doorlopen.

BSO Al Shams is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Geschillencommissie Kinderopvang

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>